Commande d'impression, comptabilité et My e-Task pour la Plate-forme de solutions Lexmark sur site, version 1.3

Guide de configuration

Juin 2012

www.lexmark.com

Contenu

Aperçu.....6

Exigences minimum et recommandées du système.....6

Utilisation de la Plateforme de solutions.....9

Accéder à la Plateforme de Solutions Lexmark.....9

Présentation de l'onglet Accueil.....9

Présentation de l'onglet de Commande d'Impression.....11

Présentation de l'onglet Comptabilité.....11

Présentation de l'onglet My e-Task.....12

Contrôler et gérer l'activité du système.....13

Configuration des paramètres du soumission de messagerie.....13

Définition des autorisations de quotas 15

Ajout à un groupe.....16

Ajout d'un périphérique à au groupe.....17

Ajout d'un utilisateur à au groupe.....17

Récupération des informations du badge d'utilisateur LDAP.....18

Configuration des paramètres de My e-Task.....18

Configuration des paramètres de performance.....18

Création d'une exploitation centrale.....19

Ajout d'une exploitation centrale.....19

Ajout des utilisateurs.....19

suppression d'un utilisateur.....21

Ajout et visualisation des inscriptions des utilisateurs.....21

Mise à jour des applications du périphérique.....22

ajout d'une licence.....22

affichage du journal système.....23

Modification des niveaux de journalisation.....23

Modification de la temporisation de session du dispositif.....24

Modification du temps de conservation du journal des modifications.....24

Désactivation des paramètres de la corbeille.....25

Désactivation de la visibilité dans la recherche d'un site.....25

Désactivation de la création des versions de liste.....25

Maintenance de la base de données du contenu.....26

Activation du calcul du coût des travaux.....26
Utilisation de la fonction Numériser vers le réseau avec la Plateforme de Solutions.....27

Configuration de l'authentification par carte intelligente.....30

Installation du client d'authentification par carte intelligente.....30
Configuration de l'authentification Kerberos.....30
Installation du jeton d'authentification.....31
Configuration du gestionnaire de sécurité eSF pour l'authentification par carte intelligente.....31
Installation de l'authentification par carte intelligente.....32
Configuration du client d'authentification par carte intelligente.....32

Gestion des périphériques et des groupes de stratégies de périphériques.....33

Présentation du processus de déploiement de solutions.....33
Présentation des groupes de stratégies de périphériques.....33
Ajout de périphériques.....33
Mise à jour du statut du dispositif.....34
Suppression des périphériques.....35
Ajouter,modifier ou retirer un groupe de stratégie de périphérique.....35

Gestion des solutions.....37

Ajouter,modifier ou retirer les paramètres d'application du périphérique.....37
Configuration de la solution Arrière-plan et écran de veille.....37
Configuration du Client d'authentification de l'e-Task.....38
configuration du gestionnaire de sécurité eSF.....40
Configuration du Client My e-Task 40
Configuration de Commande d'impression.....41
Configuration de l'application Commande d'impression.....42
Création de stratégies.....43
Configuration de groupes de stratégies pour la mise en oeuvre.....43
Mettre en oeuvre des stratégies sur un groupe de périphériques.....44

Création et configuration d'un client de commande d'impression.....45

Pour Windows:.....45
Pour Macintosh.....47
Pour Linux.....48

Utilisation de la Commande d'impression.....50
Création des inscriptions des ports.....50
Ajouter ou modifier un délégué d'impression.....50
Visualiser la file d'attente de la commande d'impression.....51
Configurer les paramètres de commande d'impression du serveur.....51

Utilisation de Comptabilité.....53
Affichage des résumés de tâches.....53
Affichage de rapports.....54
Supprimer les données du rapport.....54
configuration des paramètres de maintenance des rapports 55
Exportation des résumés des rapports.....55
Configuration des paramètres de notification de courrier électronique pour la comptabilité.....56

Utilisation de My e-Task 57
Présentation de l'onglet My e-Task.....57
Modification du paramètre de langue actuelle.....57
Création et modification des préférences de copie et de courriel. 58
Création et modification des préférences de copie et de courriel. 58
Suppression des préférences de copie et de messagerie. 59
Création de raccourcis.....59
Visualisation et affichage des raccourcis.....60
Suppression de raccourcis.....60

Dépannage.....61
Les détections dépassent souvent le temps imparti.....61
détection et mises à jour des politiques lentes.....61
"Nom de fichier non valide» s'affiche lors de la configuration des préférences d'e-mail ou des raccourcis.....61
Les travaux d’impression n'apparaissent pas dans la file d’attente.....62
Aucun travail n'est imprimé après la commande sur l'imprimante.....64
Les raccourcis n'apparaissent pas sur l'écran principal de l'imprimante.....64
Certaines applications associées ne sont pas installées sur les imprimantes détectées.....65
Certaines imprimantes sur le réseau ne peuvent pas être détectées.....67

Annexe.....70

Avis.....73

Avis d'édition.....73

Index.....83

Aperçu

Lexmark™ Plate-forme de solutions sur site fournit un cadre pour la gestion et le suivi de l'impression des documents à travers votre organisation. Elle est composée de trois fonctions clé : Commande d'impression, comptabilité et My e-Task

Grâce à Commande d'impression, vous pouvez soumettre des documents à une file d'attente basée sur serveur et transmettre les travaux d'impression à une imprimante connectée en utilisant un nom d'utilisateur et un mot de passe ou un badge. La Commande d'impression augmente la sécurité, vous informe sur le nombre de travaux imprimés, et réduit les déchets créés de travaux d'impression non souhaités ou inutiles.

Grâce à Comptabilité, vous pouve visualiser et exporter les rapports de vos travaux de copie, d'impression, de numérisation, de courriel et de fax.

Grâce à My e-Task, vous pouvez configurer les préférences de copie et de courriel, ainsi que créer des raccourics personnalisés pour les travaux de copie et de courriel fréquents. Vous pouvez aussi personnaliser la langue que vous souhaiter utiliser avec l'imprimante lorsque vous vous authentifiez à une imprimante.

Ce guide est destiné aux prestataires de services et aux administrateurs réseau, responsables de la gestion de la plateforme de solutions sur site dans leur environnement réseau. Toutes les informations contenues dans ce guide sont fondées sur les opinions et les autorisations de l'administrateur sur le portail Web. Ce document ne comprend pas les informations relatives à l'installation des solutions.

Pour la documentation de l'utilisateur final, voir le *Guide de l'utilisateur*.

Exigences minimum et recommandées du système

Exigences opérationnelles du système

L'une des suivantes :

- Windows Server 2003 R2 Standard et Enterprise Edition
- Windows Server 2008 SP2 Standard etEnterprise Edition (x86 ou x64)
- Windows Server 2003 SP2 Standard ou Enterprise Edition avec SP2 (x86 et x64)

Remarque : Un système x86 se réfère à un système d'exploitation 32-bit, et un système x64 se réfère à un système d'exploitation 64 bits.

Configuration matérielle requise pour l'installation de Windows SharePoint Services

La plate-forme de solutions Lexmark utilise Windows SharePoint Services pour surveiller et gérer les périphériques et les solutions dans le système. L'installation de SharePoint peut aller d'un seul ordinateur (installation de base) à de nombreux ordinateurs (avancé). Pour des informations supplémentaires, consultez le site Web de Windows SharePoint.

Installation de base

Catégorie	Obligatoire	Exigences recommandées les systèmes d'entreprise
Processeur	2.5GHz dual-core	Deux processeurs qui sont de 3GHz ou plus rapides
Mémoire vive	1 Go	2Go
Disque dur	Partition de fichier NTFS formatté sur le système avec un minimum de 3 Go d'espace libre **Remarque :** L'espace requis énuméré comprend à la fois un espace pour l'application et l'espace libre pour l'opération, mais les besoins peuvent varier selon la complexité du système et le nombre d'emplois.	Partition du fichier NTFS formatté par le système avec 3 Go d'espace libre plus suffisamment d'espace libre pour vos sites Web
Afficher	1024 × résolution 768	1024 × 768 ou un moniteur de plus haute résolution
Vitesse réseau	Connexion de 56Kbps entre les ordinateurs et le serveur **Remarque :** La vitesse du réseau affecte le temps requis pour effectuer une solution, et les exigences de vitesse dépendent de chaque solution.	Connexion de 56Kbps ou plus rapide entre les ordinateurs clients et le serveur

Installation avancée

Catégorie	Obligatoire	Exigences recommandées les systèmes d'entreprise
Processeur	2.5GHz dual-core	Deux processeurs qui sont de 2.5GHz ou plus rapides
Mémoire vive	2Go	4 Go
Disque dur	Partition de fichier NTFS formatté sur le système avec un minimum de 3 Go d'espace libre **Remarque :** L'espace requis énuméré comprend à la fois un espace pour l'application et l'espace libre pour l'opération, mais les besoins peuvent varier selon la complexité du système et le nombre d'emplois.	Partition du fichier NTFS formatté par le système avec 3 Go d'espace libre plus suffisamment d'espace libre pour vos exigences de stockage de données
Afficher	1024 × résolution 768	1024 × 768 ou un moniteur de plus haute résolution
Vitesse réseau	• Connexion de 56Kbps entre les ordinateurs et le serveur • Connexion de 100Mbps pour les connexions entre les ordinateurs dans votre exploitation de serveurs **Remarque :** La vitesse du réseau affecte le temps requis pour effectuer une solution, et les exigences de vitesse dépendent de chaque solution.	• Connexion de 56Kbps entre les ordinateurs et le serveur • Connexion de 1Gbps pour les connexions entre les ordinateurs dans votre exploitation de serveurs

Autres exigences

Catégorie	Conditions
Navigateur	Internet Explorer 7.0 ou 8.0, Mozilla Firefox 3.5 ou version plus récente
Connexion Internet (pour le téléchargement et l'activation de logiciels)	Connexion à large bande, 128 Kbps ou plus

Catégorie	Conditions
Drivers pris en charge	Lexmark Universal Print Driver 1.6.2 ou une version plus récente
Bases de données prises en charge	Visitez le site Web de Microsoft pour les bases de données qui fonctionnent avec votre version de SharePoint.
Lecteurs de cartes pris en charge (pour l'authentification utilisateur sur les appareils)	Pour les imprimantes : • HID Omnikey 5325 • Magtek - TWN3281 Pour l'application Commande d'impression (PRA) : • ART11230 Elatec - TWN3 HID Prox Desktop lecteur avec USB • ART11248 Elatec - TWN3 LEGIC Desktop lecteur avec USB Pour une liste actualisée des lecteurs de carte pris en charge, contactez votre représentant Lexmark.

Utilisation de la Plateforme de solutions

Accéder à la Plateforme de Solutions Lexmark.

1 Ouvrez un navigateur Web. Dans le champ de l'URL, tapez **`http://server/sites/Lexmark`**.

Si, le SSL est activé sur le serveur, alors tapez **`https://server/sites/Lexmark`**.

Remarque : Remplacer ***`serveur`*** avec l'addresse IP du serveur pour la Plateforme de Solutions.

2 Tapez vos nom d'utilisateur et mot de passe, puis cliquez sur **Vous inscrire**.

Modification de votre mot de passe

Si vous utilisez ListMembership comme un fournisseur d'appartenances, vous pourrez peut-être changer votre mot de passe depuis l'onglet **Accueil** de la plateforme de solutions.

1 Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.

2 Si nécessaire, cliquez sur l'onglet **Accueil** .

3 Dans la section Visualisations, cliquez sur **Modifier le mot de passe**.

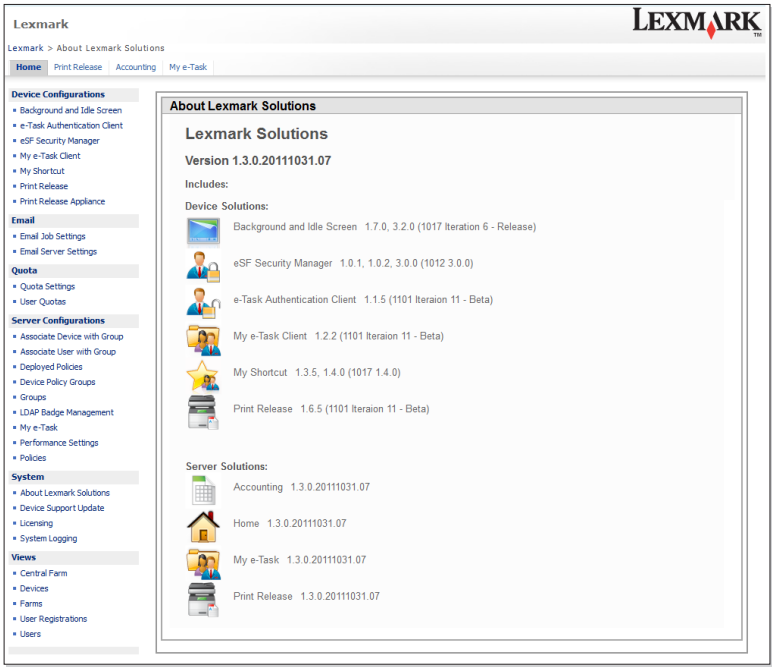
4 Saisissez le mot de passe en cours.

5 Tapez votre nouveau mot de passe.

6 Tapez vos nom d'utilisateur et mot de passe lorsque vous y êtes invité, puis cliquez sur **Soumettre**.

Présentation de l'onglet Accueil

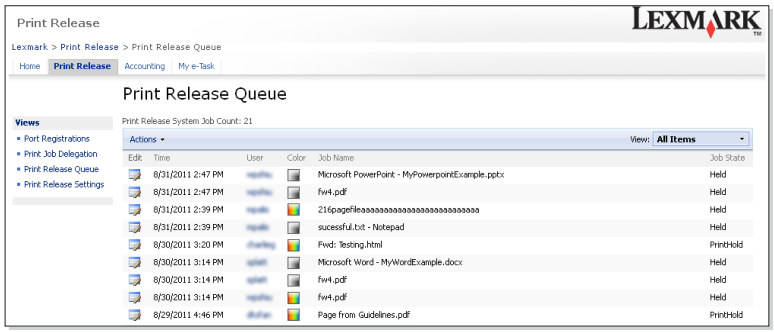
Contrôler et gérer le système à partir de l'onglet Accueil.



A partir de cette section	Vous pouvez
Configurations du périphérique	Ajouter ou modifier les paramètres de configuration de chaque application du périphérique. Pour plus d'informations sur chaque application, voir « Gestion des solutions », page 37.
Email (Courrier électronique)	configurer les paramètres des travaux à soumettre via email.
Quota	Activez et définir des quotas pour les travaux d'impression effectués par des groupes et des utilisateurs dans le système. Les travaux d'impression comprennent des travaux de copie et tout travail créé par l'utilisateur à partir de raccourcis nécessitant une sortie imprimée.
Configurations du Serveur	• Créer un nouveau groupe. • Définir des quotas de groupes. • Ajouter des périphériques et des utilisateurs à un groupe. • Créer, modifier et déployer les modalités. • Déployer et retirer les modalités. • Créer des groupes de stratégies de périphériques. • Configurer les paramètres de performance de My e-Task et du serveur. • Gérez les informations du badge utilisateur récupérées depuis un serveur LDAP connecté.
Système	• Voir le nom et la version actuelle de Lexmark Solutions Platform (Plateforme des Solutions de Lexmark), la liste des périphériques et des solutions du serveur actuellement installés, et leurs numéros de version respectifs. • Mettre à jour la prise en charge du périphérique • Ajouter des licences. • Contrôler et gérer l'activité du système.
Visualisations	• Créer et modifier les méta-serveurs. • Voir, reconnaître et retirer tous les périphériques. • Ajouter ou inscrire des utilisateurs.

Présentation de l'onglet de Commande d'Impression

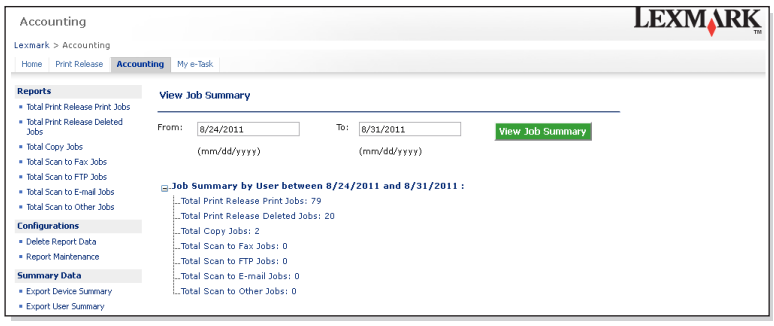
Voir la file d'attente en cours de la commande d'impression et la délégation d'impression à partir de l'onglet de Commande d'Impression.



A partir de cette section	Vous pouvez
Visualisations	• Ajouter ou modifier les ports servant à la commande de tâches d'impression. • Voir la file d'attente en cours de la commande d'impression à partir de tous les utilisateurs du système. • Supprimer une tâche d'impression de la file d'attente. • Voir la délégation d'impression pour tous les utilisateurs, ou une liste des personnes à qui les utilisateurs ont donné la permission d'imprimer pour eux. • Ajouter ou modifier les délégataires d'impression pour tous les utilisateurs. • Configurer les paramètres de commande d'impression.

Présentation de l'onglet Comptabilité

Voir les tâches les plus récentes ou un historique de toutes les tâches d'impression, de copie ou de scan à partir de l'onglet Comptabilité.

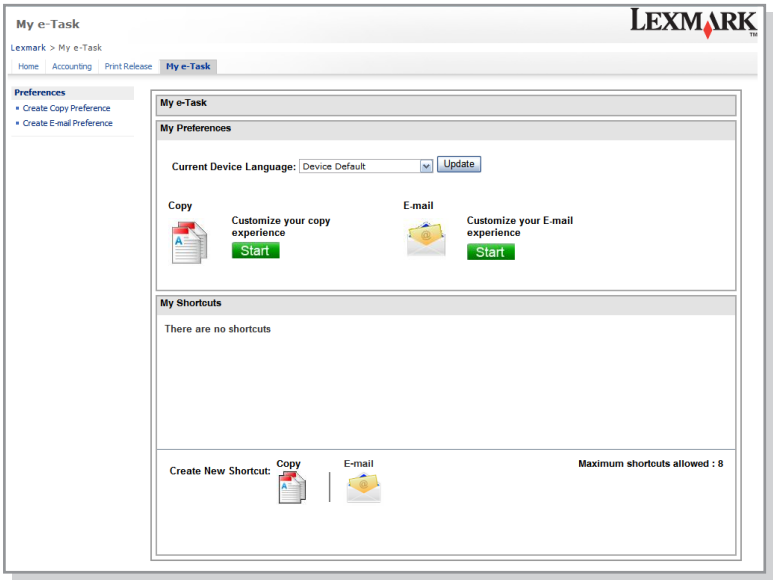


A partir de cette section	Vous pouvez
Rapports	• Voir une synthèse de tous les types de tâches. • Voir les différents types de tâches pour une catégorie de dates en remplissant un formulaire et en personnalisant les filtres. • Exporter un rapport sous le format de variables séparées par une virgule (CSV).
Configurations	• Supprimer les informations des rapports jusqu'à une certaine date. • Personnaliser les paramètres pour la conservation des rapports.

A partir de cette section	Vous pouvez
Données récapitulatives	Exportation des résumes sur le périphérique et l'activité des utilisateurs vers un fichier CSV.

Présentation de l'onglet My e-Task

Les utilisateurs pourront configurer leurs préférences de copie et de courriel et créer des raccourcis à partir de l'onglet My e-Task.



A partir de cette section	Les utilisateurs pourront
Préférences	• Voir et configurer leurs préférences de copie et de courriel. • Créer et modifier les raccourcis pour leurs tâches fréquemment exécutées de copie et de courriel. **Remarque :** Les utilisateurs pourront créer jusqu'à 8 raccourcis chacun. • Paramétrer leur langue préférée lorsqu'ils s'identifient dans un périphérique.

Contrôler et gérer l'activité du système.

Configuration des paramètres du soumission de messagerie

Installation des suites bureautiques

Si vous avez activé l'impression invité ou l'envoi par email pour votre solution, installez ensuite une suite bureautique pour convertir les documents dans les formats pris en charge afin de réduire la taille des fichiers et d'assurer la prise en charge correcte de l'impression réseau.

Remarque : Les suites prises en charge sont Microsoft Office 2007 ou ultérieur et LibreOffice 3.4 ou ultérieur. Microsoft Office convertit au format PDF tous les envois par email dont les types de fichiers sont pris en charge par Microsoft Office, notamment .doc, .xls et .ppt. LibreOffice est une solution d'appoint pour convertir les documents dont le type de fichier est inconnu ou non reconnu, ou encore les documents qu'il est impossible de convertir avec Microsoft Office.

Installation de LibreOffice

1. Téléchargez le programme d'installation sur **http://www.libreoffice.org/**.
2. Exécutez le fichier d'installation exécutable de LibreOffice.
3. Suivez les instructions sur l'écran de l'ordinateur pour terminer l'installation de LibreOffice.

   Remarque : Ne modifiez *pas* l'emplacement d'installation par défaut spécifié par le programme d'installation de LibreOffice.

Installation de Microsoft Office (facultative)

Remarque : Si la qualité d'impression des types de fichiers pris en charge par Microsoft Office s'avère insuffisante, installez Microsoft Office pour convertir correctement ces types de fichiers. Les travaux imprimés seront ainsi plus fidèles aux documents d'origine.

1. Exécutez le programme d'installation de Microsoft Office. Installez les composants correspondants aux types de fichiers dont la conversion doit être prise en charge, par exemple Word, Excel et PowerPoint.
2. Suivez les instructions sur l'écran de l'ordinateur pour terminer l'installation.

Configuration des paramètres du travail de messagerie

Les travaux d'impression soumis par e-mail ne sont pas traités par le pilote d'impression universel (Universal Print Driver), il leur manque certains détails fournis par ce dernier pour une meilleure impression. Ces paramètres du travail de messagerie seront appliqués à chaque travail d'impression reçu par le système.

1. Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.
2. A partir de l'onglet Accueil, dans la section Messagerie, cliquez sur **Paramètres du travail de messagerie**.
3. Cliquez sur .

4 Réglez les paramètres.

- **Couleur** : indiquez s'il faut configurer l'impression des travaux en couleur ou en noir et blanc pour la conversion interne et la création de rapport.
- **Côtés**: sélectionnez la fonction recto verso pour tous les travaux d'impression. Ceci peut aussi être configurer pour l'utilisation des paramètres par défaut du périphérique.
- **Copies**: entrer le nombre de copies à imprimer pour chaque travail d'impression.
- **N-up**: sélectionnez le nombre de pages à imprimer par feuille pour tous les travaux d'impression. Ceci peut aussi être configurer pour l'utilisation des paramètres par défaut du périphérique.
- **Création des travaux d'impression**: sélectionnez l'option appropriée pour la création des travaux d'impression. Sélectionnez **Attachments and Message Body**pour considérer le corps d'un message e-mail et le traiter comme un travail d'impression distinct. Sélectionnez **Pièces jointes uniquement**pour ignorer tout texte contenu dans le corps d'un message e-mail et créer des travaux d'impression uniquement à partir de pièces jointes.
- **Conversion à MS Office**: sélectionnez **Oui** si vous disposez de Microsoft Office 2007 ou 2010 installé sur serveur et que vous désirez utiliser Microsoft Office pour convertir les travaux d'impression au format PDF. Si vous sélectionnez **Non**, le système convertira les travaux d'impression utilisant Libre Office 3.4 même dans la cas où vous avez Microsoft Office installée sur le serveur.

  Remarque : Les pièces jointes d'emails se présentent sous différents formats (doc, xls, et jpg). Cette fonctionnalié permet de convertir le travail d'impression en fichier PDF, puis de l'expédier à l'imprimante. Les travaux d'impression doivent être convertis au format pris en charge afin de réduire la taille du fichier et pour permettre une bonne impression réseau.

5 Cliquez sur **OK**.

Configuration des paramètres du serveur de messagerie

Le serveur de la plateforme de solutions doit disposer de sa propre adresse pour le contrôle et la réception des emails entrants. Les utilisateurs peuvent envoyer des emails et des pièces jointes à cette adresse pour constituer une liste d'impression.

1 Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.

2 A partir de l'onglet Accueil, dans la section Messagerie, cliquez sur **Paramètres du serveur de messagerie**.

3 Cliquez sur .

4 Réglez les paramètres.

- **Soumission d'email activée**: sélectionnez la case à cocher pour permettre aux utilisateurs d'envoyer des e-mails sur le serveur d'impression.
- **Adresse électronique**: saisissez l'adresse électronique du récepteur des emails entrants et des pièces jointes.
- **Serveur de messagerie** : entrez les informations du serveur de messagerie qui héberge la boîte aux lettres.
- **Numéro de port**: entrez le numéro du port sur lequel le serveur de messagerie est opérationnel et disponible. Les numéros de port par défaut sont `110` pour une connexion POP3 non sécurisée, `995` pour une connexion POP3 sur SSL, `143` pour une connexion IMAP4 non sécurisée et `993` pour IMAP4 sur SSL.
- **Compte utilisateur**: saisissez le nom d'utilisateur du récepteur des emails entrants et des pièces jointes.
- **Mot de passe du compte**: saisissez le mot de passe du récepteur des emails entrants et des pièces jointes.
- **Protocole de messagerie**: sélectionner un protocole standard à utiliser. Les protocoles IMAP4 et POP3 prennent en charge le protocole de sécurisation SSL v3 et les protocoles standards.
- **Connexion sécurisée**: cocher la case à pour utiliser une connexion IMAP4 ou POP3 sécurisée via le SSL v3.

- **Intervalle de récupération des emails**: précise en minutes, le nombre de fois que la solution contrôle les nouveaux messages expédiés d'un serveur donné. Entrez uniquement des nombres entiers allant de `1` à `2147483647`. La valeur par défaut est 5 minutes.
- **Délai de traitement des emails**: précise en secondes, le temps mis par le système avant l'expiration du délai de traitement du courrier. Entrez uniquement des nombres entiers allant de `-1` à `2147483647`. La valeur par défaut -1, qui indique un temps infini ou l'absence de délai.
- **Impression invité activée** : activez la case pour permettre aux invités qui ne sont pas des utilisateurs réguliers de soumettre des travaux d'impression par email. Dans l'email, les invités peuvent joindre les documents à imprimer et spécifier l'imprimante dans le champ « A » ou dans l'objet du message. L'email est envoyé au serveur de commande d'impression qui envoie immédiatement les travaux à l'imprimante spécifiée. Pour plus d'informations sur l'envoi de travaux d'impression en tant qu'invité, reportez-vous au *Guide de l'utilisateur*.

5 Cliquez sur **OK**.

Définition des autorisations de quotas

Dans une optique de suivi, les administrateurs peuvent activer et définir des quotas pour le nombre d'impressions imprimées ou copiées par chaque groupe ou utilisateur.

Utilisation des quotas

1 Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.

2 A partir de l'onglet Accueil, dans la section Quota, cliquez sur **Définition des autorisations de quotas**.

3 Cliquez sur , puis réglez les paramètres.

- **Quotas activés**: sélectionnez la case à cocher pour activer les quotas.
- **Durée du quota**: sélectionnez la fréquence de réinitialisation des quotas par le système.
- **Mois de démarrage**: sélectionnez le mois de démarrage du cycle de substitution si les quotas sont configurés pour leur réinitialisation annuelle.

4 Cliquez sur **OK**.

Remarque : Pour afficher les paramètres de quotas actuels, dans l'onglet Accueil, cliquez sur **Définition des autorisations de quotas**. Outre ces paramètres, vous pouvez afficher l'heure de la dernière exécution à partir de la page Définition des autorisations de quotas. Heure de la dernière exécution est un paramètre indiquant à quel moment la dernière réinitialisation des quotas a eu lieu.

Définition des quotas d'utilisateurs

1 Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.

2 A partir de l'onglet Accueil, dans la section Quota, cliquez sur **Quota d'utilisateur**.

3 Cliquez sur **Nouveaux** >**quotas d'utilisateurs** pour créer un nouveau quota d'utilisateur.

Pour modifier les quotas d'utilisateurs en cours, cliquer sur à côté du nom de l'utilisateur.

4 Définir les quotas d'utilisateurs.

- **Identifiant utilisateur**: saisissez le nom de l'utilisateur pour lequel vous voulez préciser un quota.
- **Accepter la réinitialisation des quotas** : activez cette case à cocher pour ajouter des quotas non utilisés par l'utilisateur au prochain nombre de quotas lors de la réinitialisation.
- [2]**Total des quotas**: saisissez le nombre total d'impressions que l'utilisateur peut imprimer ou copier.

- [2]**Quota de couleur**: saisissez le nombre total d'impressions que l'utilisateur peut imprimer ou copier en couleur.
- [2]**Quotas restants**: indique le nombre total d'impressions ou de copies restantes. Ce champ ne s'affiche que lorsque vous éditez des quotas d'utilisateur.
- [2]**Quotas de couleurs restants**: indique le nombre total d'impressions ou de copies en couleur restantes. Ce champ ne s'affiche que lorsque vous éditez des quotas d'utilisateur.

Remarques :

- Une *impression* désigne une face d'une feuille de papier. Le nombre total d'impressions d'un travail change si plusieurs pages sont imprimées sur un côté d'une feuille de papier. Par exemple, si deux pages du document d'origine sont imprimées sur un côté d'une feuille de papier, elles seront comptées comme une impression.
- Le quota de couleur est un sous-ensemble du total des quotas. Lorsque vous imprimez un travail en couleur, votre quota de couleur et votre total de quotas diminueront. Lorsque vous imprimez un travail en couleur, votre quota de couleur et votre total de quotas diminueront. Lorsque votre total de quotas diminue plus que votre quota de couleur, celui-ci diminura automatiquement pour correspondre à votre total de quotas..
- Pour préciser un quota illimité, entrez **-1** dans les champs réservés au total de quotas et le quota de couleur.

5 Cliquez sur **OK**.

Remarques :

- Affichez « Ajout à un groupe », page 16 pour définir des quotas de groupes.
- Il n'existe aucun quota lors de l'envoi de travaux d'impression par e-mail en tant qu'invité.
- Il n'existe aucun quota lors de l'utilisation d'imprimantes connectées à un dispositif de commande d'impression (ENA) Lexmark, telles que des imprimantes non-eSF ou des imprimantes d'autres marques.

Ajout à un groupe

Les groupes correspondent à des zones clairement identifiables, des départements, des divisions ou des unités d'une organisation auxquels l'utilisateur appartient.

1 Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.

2 A partir de l'onglet Accueil, dans la section des Configurations du Serveur, cliquer **Groupes**.

3 Pour ajouter un nouveau groupe, cliquez sur **Ajouter groupe**.

Pour modifier un groupe existant, cliquez sur à côté du nom de groupe.

4 Personnalisez les paramètres suivants :

- **Groupe parent**: sélectionnez un groupe parent sur le menu déroulant.
- **Nom de groupe**: saisissez un nom de groupe.

  Remarque : Le nom de groupe doit être unique. Il ne doit être semblable à aucun nom de groupe existant.
- **Description**: saisissez une description du groupe.
- [2]**Total des quotas**: saisissez le nombre total de travaux d'impression que les utilisateurs de ce groupe peut effectuer.
- [2]**Quotas de couleur**: saisissez le nombre total de travaux d'impression en couleur que l'utilisateur peut imprimer.

Remarques :

- Le quota de groupe est automatiquement appliqué à un utilisateur ajouté à un groupe.
- Les travaux d'impression comprennent également des travaux de copie et de tout travail créé par l'utilisateur à partir de raccourcis nécessitant une sortie imprimée.
- Le quota de couleur est un sous-ensemble du total des quotas. Lorsque vous imprimez un travail en couleur, votre quota de couleur et votre total de quotas diminueront. Lorsque vous imprimez un travail en couleur, votre quota de couleur et votre total de quotas diminueront. Lorsque votre total de quotas diminue plus que votre quota de couleur, celui-ci diminura automatiquement pour correspondre à votre total de quotas..
- Pour préciser un quota illimité, saisissez **-1** dans les champs réservés au total de quotas et le quota de couleur.

5 Cliquez sur **OK**.

Ajout d'un périphérique à au groupe

Par défaut, les périphériques détectés sont ajoutés à la racine du groupe. Les associer aux autres groupes, si nécessaire.

1 Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.

2 A partir de l'onglet Accueil, dans la section des Configurations du Serveur, cliquer **Périphérique associé à un groupe**.

3 Sélectionnez un un groupe parent dans le menu déroulant.

4 Pour associer des périphériques à un groupe, sélectionez un dispositif ou des dispositids dans le volet gauche, puis cliquez sur **Ajouter**.

5 Pour désassocier des périphériques d'un groupe, sélectionnez un periphérique ou des périphériques dans le volet droit, puis cliquez sur **Supprimez**.

6 Cliquez **OK**.

Ajout d'un utilisateur à au groupe

Par défaut, les périphériques détectés sont ajoutés à la racine du groupe. Les associer aux autres groupes, si nécessaire.

1 Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.

2 A partir de l'onglet Accueil, dans la section des Configurations du Serveur, cliquer **Utilisateur associé à un groupe**.

3 Sélectionnez un un groupe parent dans le menu déroulant.

4 Pour associer des périphériques à un groupe, sélectionez un utilisateur ou des utilisateurs dans le volet gauche, puis cliquez sur **Ajouter**.

5 Pour désassocier des périphériques d'un groupe, sélectionnez un periphérique ou des périphériques dans le volet droit, puis cliquez sur **Supprimez**.

6 Cliquez **OK**.

Récupération des informations du badge d'utilisateur LDAP

Remarque : Cette fonctionnalité est disponible uniquement si le système est configuré pour utiliser le protocole LDAP comme fournisseur d'appartenances. Si cette option est activée, assurez-vous de mettre à jour le fichier web.config pour stocker des informations de l'ID du badge de l'utilisateur dans le serveur LDAP. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section fournisseur d'appartenances du *Guide d'installation*.

1. Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.
2. A partir de l'onglet Accueil, dans la section des Configurations du Serveur, cliquer **Gestion du badge LDAP**.
3. Cliquez sur , puis réglez les paramètres.
   - **Use LDAP**: sélectionnez la case à cocher pour permettre la récupération et la mise à jour des informations de l'ID du badge par le système depuis le serveur LDAP. Le décochage de la case à cocher signifie que les informations de l' ID du badge sont gérées au sein du système dans la section Inscriptions d'utilisateurs.

     Remarque : La fonction étant activée ou pas, les utilisateurs doivent continuer à être ajouté aux listes des utilisateurs et d'inscription d'utilisateurs afin que le système prennent en charge d'autres modules d'authentification tels que la connexion manuelle, l'identifiant de l'utilisateur et son mot de passe, des informations de connexion exclusives de l'utilisateur et la liste des membres (le système d'authentification maintenu).
   - **Organisation recherche**: choisissez comment le système récupère les informations de l'ID du badge. Sélectionnez le **Cache local** pour permettre au système de rechercher des informations d'identification du badge dans la liste d'inscriptions des utilisateurs dans un premier temps. Sélectionnez **LDAP**: pour permettre au système de récupérer les informations de l'ID du badge depuis le serveur LDAP dans un premier temps.
   - **Remplacer**: sélectionnez la case à cocher pour ajouter de nouveaux utilisateurs à la liste des inscriptions d'utilisateurs et du serveur LDAP, ceux qui se sont inscrits via leur périphérique. Quand un utilisateur s'inscrit via son périphérique, cela signifie qu'aucune identification de badge ne correspond ou qu'aucune information d'utilistaeur ne se trouve sur le serveur LDAP ou dans le cache local. L'activation de cette fonctionnalité garantit, qu'après un enregistrement réussi, le système ajoute l'utilisateur et les informations d'identification du badge à la liste d'inscription des utilisateurs Inscriptions et l'ID de badge au serveur LDAP.
   - **Valider l'utilisateur au passage du badge** : activez cette case à cocher pour authentifier l'utilisateur par rapport à LDAP à chaque passage du badge, et non à l'aide des données mises en cache.
4. Cliquez sur **OK**.

Configuration des paramètres de My e-Task

1. Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.
2. A partir de l'onglet Accueil, dans la section des Configurations du Serveur, cliquer **My e-Task**.
3. Cliquez sur à côté des paramètres que vous souhaitez configurer.
4. Réglez les paramètres si nécessaire.
5. Cliquer **OK**.

Configuration des paramètres de performance

1. Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.
2. A partir de l'onglet Accueil, dans la section des Configurations du Serveur, cliquer sur **Paramètres de performance**.

3 Cliquez sur à côté de la solution dont vous souhaitez configurer les paramètres.

4 Réglez les paramètres si nécessaire.

5 Cliquer **OK**.

Création d'une exploitation centrale

1 Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.

2 A partir de l'onglet Accueil, dans la section des Visualisations, cliquer sur **Exploitation centrale**.

3 Cliquez sur **Nouvelle** > **Exploitation centrale**.

4 Saisissez l'URL de l'exploitation centrale.

Remarque : Assurez-vous que l'URL corresponde à l'URL utilisé lors de la configuration de Alternate Access Mappings (AAMs) dans l'Administration centrale de SharePoint.

5 Cliquer **OK**.

Ajout d'une exploitation centrale

1 Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.

2 À partir de votre onglet Accueil, dans la section Visualisations, cliquez sur **Exploitations**.

3 Cliquez sur **Nouvelle** > **Exploitation**.

4 Saisissez le nom de l'exploitation sur le serveur.

5 Saisissez l'URL de l'exploitation du serveur.

Remarque : Assurez-vous que l'URL corresponde à l'URL utilisé lors de la configuration de Alternate Access Mappings (AAMs) dans l'Administration centrale de SharePoint.

6 Cliquer **OK**.

Pour modifier les exploitations du serveur, cliquez à côté d'une exploitation sur la liste.

Ajout des utilisateurs

Assurez-vous que chaque nom d'utilisateur est unique. Les doublons de nom d'utilisateurs ne doivent pas exister dans le serveur même s'ils se trouvent dans des domaines différents.

Ajouter individuellement les utilisateurs

1 Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.

2 A partir de l'onglet Accueil, dans la section des Visualitions, cliquer **Utilisateurs**.

3 Cliquer sur **Nouveaux** >**utilisateurs**.

4 Remplir les champs d'utilisateur.

5 Cliquer **OK**.

Pour modifier les informations relatives à l'utilisateur, cliquer à côté du nom de l'utilisateur que vous voulez modifier.

Ajouter les utilisateurs à partir d'un fournisseur d'authentification

1. Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.
2. A partir de l'onglet Accueil, dans la section Visualisations, cliquer **Utilisateurs**.
3. Cliquer sur **Actions** >**Importation d'Utilisateur**.
4. Sélectionner **Importer les Utilisateurs à partir d'un Fournisseur d'Authentification Externe (Active Directory ou LDAP)**.
5. Cliquez sur **Importer**.

   Pour arrêter l'importation des utilisateurs à partir de LDAP ou d'Active Directory, cliquez sur **Stop**.

Ajouter les utilisateurs en important une liste

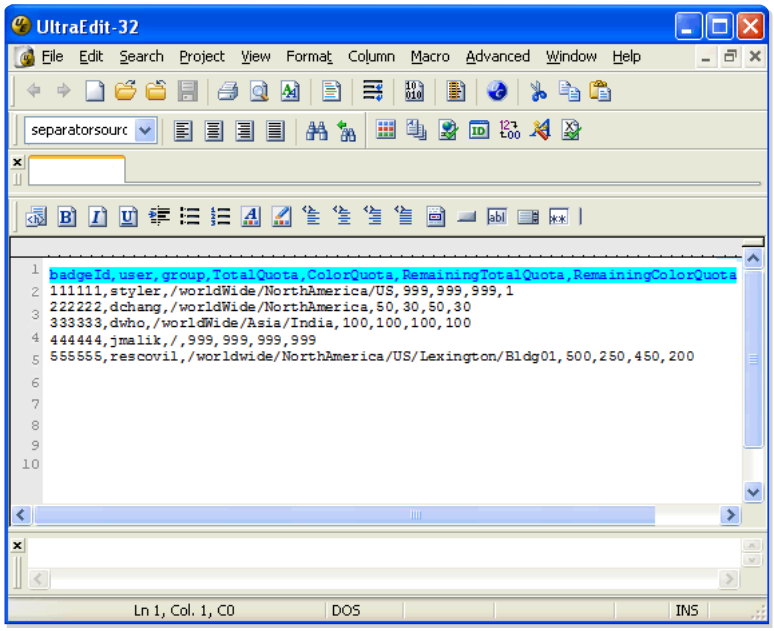
1. Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.
2. A partir de l'onglet Accueil, dans la section des Visualisations, cliquer sur **Utilisateurs**.
3. Cliquer sur **Actions** >**Importation d'Utilisateur**.
4. Pour ajouter les utilisateurs à partir d'une liste, sélectionner **Télécharger le Fichier Utilisateur (.csv or .txt)**.
5. Cliquer sur **Parcourir** pour localiser le fichier .csv ou .txt.

   Le fichier .csv ou .txt peut contenir l'une ou une combinaison des informations suivantes : nom d'utilisateur, numéro d'identification du badge, nom du groupe, total de quotas et quota de couleur.

   Remarques :

   - Assurez-vous que le fichier .csv ou .txt contient les noms d'utilisateur exacts et uniques, qu'il n'existe pas de doublon de numéros d'identification du badge, et que les noms de groupe sont valides et existent déjà sur le serveur.
   - Les fichiers .csv ou .txt. doivent inclure `l'utilisateur` dans la zone des données d'en-tête. Les autres données d'en-tête sont optionnelles.

Le présent exemplaire de fichier .csv contenant des numéros d'identification du badge, les noms d'utilisateur, groupes et informations sur le quota.



6 Si nécessaire, cochez **Badge d'identification**, **Groupe(s)**, ou **Quota**.

7 Si nécessaire, saisir le mot de passe par défaut pour utiliser tous les comptes d'utilisateur importés. Saisissez à nouveau le mot de passe confirmer.

Remarque : Les utilisateurs se servent de ce mot de passe par défaut pour se connecter au système la première fois. Une fois connectés, ils pourront changer le mot de passe à leur convenance en utilisant **le lien Changer Mot de Passe** sur l'onglet Accueil.

8 Cliquez sur **Importer**.

Pour arrêter l'importation des utilisateurs à partir d'une liste, cliquer **Stop**.

suppression d'un utilisateur

1 Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.

2 A partir de l'onglet Accueil, dans la section des Visualisations, cliquer sur **Utilisateurs**.

3 Cliquer **Actions** > **Suppression d'Utilisateurs**.

4 Sélectionnez les utilisateurs que vous souhaitez supprimer, ou sélectionnez la cas **Tout sélectionner** pour supprimer tous les utilisateurs.

5 Cliquez sur **Supprimer**.

Ajout et visualisation des inscriptions des utilisateurs

1 Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.

2 A partir de l'onglet Accueil, dans la section des Visualitions, cliquer **Inscirptions d'utilisateurs**.

Toutes les inscriptions d'utilisateurs sont affichées sur la page.

3 Pour inscrire un utilisateur, cliquer **Nouvelles** > **Inscriptions d'Utilisateurs**.

4 Dans le champ ID d'Utilisateur, saisir le nom de la personne que vous souhaitez ajouter.

5 Dans le champ Identifiant(s), saisissez le numéro de badge dee l'utilisateur.

6 Cliquer **OK**.

Remarque : A chaque utilisateur correspondra toujours un seul badge d'identification. Si par exemple, vous enregistrez un nouveau numéro de badge pour une identification provisoire parce que l'utilisateur aura oublié son badge habituel à la maison, le nouveau numéro remplacera automatiquement le précédent vis à vis du nom de l'utilisateur. Il ne créera pas une nouvelle entrée pour l'utilisateur. Si vous faites à nouveau inscrire l'ancien numéro de badge, il remplacera le numéro provisoire sauvegardé sur le serveur.

Pour modifier les informations relatives à l'utilisateur, cliquer à côté du nom de l'utilisateur que vous voulez modifier.

Mise à jour des applications du périphérique

Téléchargez la dernière mise à jour sur le site Web de Lexmark, puis téléchargez le fichier sur le portail Web de la Plateforme de solutions, pour mettre à jour les applications eSF vers une version plus récente ou pour ajouter de nouveaux paramètres à ces applications sur la Plateforme de solutions Lexmark,

1 Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.

2 Dans l'onglet Accueil, dans la section Système, cliquez sur **Mise à jour du support de périphérique**.

3 Cliquez sur **Parcourir** pour rechercher le fichier de config.

4 Cliquez sur **Mettre à jour**.

Pour arrêter l mise à jour, cliquez sur **Arrêter**.

ajout d'une licence

Configuration des autorisations de groupe

Assurez-vous de configurer les autorisations de groupe avant d'ajouter une licence.

1 Naviguez jusqu'au dossier suivant :

```
c:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web Server Extensions
```

2 Avec le bouton droit de la souris, cliquez sur **12**, puis cliquez sur **Propriétés** >**Sécurité**.

3 A partir de l'onglet de sécurité, sélectionnez le groupe **WSS_WPG** ensuite autorisez la lecture et la rédaction dans ce groupe.

Téléchargement du fichier de licence

1 Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.

2 A partir de l'onglet Accueil, dans la section du Système, cliquer sur **Licences**.

3 Cliquez sur **Parcourir** pour télécharger les fichiers de licence.

4 Si nécessaire, cliquez sur **Remplacer**.

5 Cliquez sur **Télécharger**.

Remarques :

- La Plateforme de Solutions supporte un système de licences en module. Vous aurez besoin d'installer des licences pour chacune des composantes (Commande d'impression, comptabilité, et e-Task) séparément pour les ajouter à la plate-forme de solutions.
- La Plateforme de Solutions peut supporter plusieurs fichiers de licence. Par exemple, un client peut d'abord avoir un fichier de licence pour 100 appareils, et puis plus tard acheter un autre fichier de licence pour 100 appareils supplémentaires. Les deux fichiers de licence doivent être téléchargés pour être en mesure de soutenir l'ensemble des 200 appareils.
- Si vous téléchargez plusieurs licences, vous pouvez soit télécharger un fichier de licence à la fois ou les zipper dans un seul fichier et télécharger uniquement le fichier zippé. Si vous téléchargez un fichier zippé, assurez-vous que les fichiers sont compressés dans le répertoire racine pour éviter de créer des dossiers inutiles.

affichage du journal système

1. Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.
2. A partir de l'onglet Accueil, dans la section du Système, cliquer sur **Journal système**.

L'activité du système est affichée sur la page avec les colonnes d'informaiton suivantes :

- **Temps d'enregistrement**—Voici la date et l'heure auxquelles l'activité a été réalisée.
- **Nom de la solution**—Voici la solution où l'activité a été réalisée (par exemple, Accueil, Comptabilité, Commande d'impression, et My e-Task).
- **Catégorie**—Il s'agit d'une classification générale des tâches ou des activités (par exemple, Délégation, Détection, Gestion d'exploitations, Mise à jour de la politique, Inscription, et Tâches programmées).
- **Gravité**—Voici le niveau de gravité ou d'importance de l'activité.
- **Message**—Voici l'information spécifique ou le statut de l'activité.
- **Utilisateur**—Voici le nom d'utilisateur de la personne qui a réalisé l'activité.

Modification des niveaux de journalisation

Le niveau de journalisation par défaut est AVERTIR. Pour des fins de dépannage ou d'information, vous pouvez changer le niveau de journalisation en conséquence.

- **DEBUG**—Ce niveau journalise tous les détails liés à un événement ou une activité spécifique sur le serveur. C'est le plus haut niveau de journalisation. Si la journalisation est fixée à DEBUG, tous les autres niveaux d'informations de journalisation sont affichés dans le fichier journal.
- **ERROR**—Ce niveau journalise uniquement les conditions d'erreur. Le niveau ERREUR fournit la plus petite quantité d'informations de journalisation.
- **INFO**—Ce niveau enregistre des informations concernant le flux de travail. Il explique généralement comment un événement ou une activité a lieu.
- **AVERTIR**—Ce niveau d'information journalise quand un événement ou une activité est terminée avec succès, mais il y a des questions qui s'y rapportent.

1. Localisez le fichier suivant, puis ouvrez-le dans l'éditeur de texte :

   `C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web Server Extensions \12\CONFIG\LexmarkEntSolSuite\LexmarkEntSolSuite_log4net.config`.

Des fichiers journaux distincts sont créés pour chaque site comme suit :

- Journal pour le site d'Accueil : Home.log
- Journal pour le site de Comptabilité : Accounting.log
- Journal pour le site de Commande d'impression : PrintRelease.log
- Journal pour le site My e-task : MyETask.log

Ces fichiers journaux sont situés sur **`C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web Server Extensions\12\LOGS\LexmarkEntSolSuite \LexmarkEntSolSuite_log4net.config`**.

2 Modifier la valeur du niveau.

Remarque : Réglez le niveau à **DEBOG** uniquement au moment de résoudre un problème, ce qui pourrait influer sur la performance du système.

```
<root>
<level value="WARN" /> <!--values: ERROR, INFO, WARN, DEBUG-->
<appender-ref ref="LexmarkDocumentAccountingRollingFileAppender" />
<appender-ref ref="LexmarkPrintReleaseRollingFileAppender" />
<appender-ref ref="HomeRollingFileAppender" />
<appender-ref ref="MyETaskRollingFileAppender" />
</root>
```

Modification de la temporisation de session du dispositif

Sur certaines imprimantes, l'affichage de l'imprimante reste inactif pendant quelques secondes seulement avant que l'utilisateur soit déconnecté. Pour donner aux utilisateurs plus de temps pour accéder à l'icône Commande d'impression sur l'écran d'accueil et transmettre leurs travaux d'impression avant qu'ils soient bloqués, ajuster le dispositif de temporisation de session sur l'appareil.

Les paramètres de temporisation de session du dispositif varie de 1 à 900 secondes. Il est recommandé d'établir la temporisaiton de session au moins 30 secondes. Pour de l'information sur la modification de la temporisation de session du dispositif, voir le *Guide de l'utilisateur*de l'imprimante.

Modification du temps de conservation du journal des modifications

Modifiez le nombre de jours pendant lesquels les événements sont conservés dans le journal des modifications.

1 Ouvrez la page Administration Centrale de SharePoint.

2 Cliquez sur **Gestionnaire des applications** >**Paramètres généraux des applications Web**.

3 Dans la section Journal des modifications, sélectionnez **Après**, puis entrez un nombre compris entre **3** et **7** dans le champ réservé au nombre de jours.

4 Cliquez sur **OK**.

Désactivation des paramètres de la corbeille

Désactivez l'état de la corbeille en vidant les Corbeilles dans l'application Web.

1. Ouvrez la page Administration Centrale de SharePoint.
2. Cliquez sur **Gestionnaire des applications** >**Paramètres généraux des applications Web**.
3. Dans la section Corbeille, sélectionnez **Désactiver** dans le menu Etat de la corbeille.
4. Cliquez sur **OK**.

Désactivation de la visibilité dans la recherche d'un site

Pour minimiser la taille de la base de données de contenus, désactivez la visibilité dans la recherche de chaque site de la solution.

1. Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.
2. Dans le champ URL, saisissez l'URL du site.
   - **Accueil**—**http://*serveur*/sites/Lexmark/_layouts/srchvis.aspx**
   - **Commande d'impression**—**http://*serveur*/sites/Lexmark/PrintRelease/_layouts/srchvis.aspx**
   - **Comptabilité**—**http://*serveur*/sites/Lexmark/DocumentAccounting/_layouts/srchvis.aspx**
   - **My e-Task**—**http://*serveur*/sites/Lexmark/MyProfiles/_layouts/srchvis.aspx**

   Remarque : Remplacez ***serveur*** par l'adresse IP du serveur pour la solution.
3. Dans la section Indexation du contenu du site, sélectionnez **Non**.
4. Cliquez sur **OK**.

Désactivation de la création des versions de liste

Par défaut, le site crée des versions de chaque enregistrement de liste, ce qui augmente la taille de la base de données de contenus. Pour minimiser la taille de la base de données de contenus, désactivez la création des versions de liste.

Remarque : Pour afficher les paramètres de création des versions de liste, vous devez disposer des droits d'administrateur sur la collection du site.

1. Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.
2. Dans le champ URL, saisissez l'URL du site dont vous souhaitez désactiver la création des versions.
   - **Accueil**—**http://*serveur*/sites/Lexmark/_layouts/settings.aspx**
   - **Commande d'impression**—**http://*serveur*/sites/Lexmark/PrintRelease/_layouts/settings.aspx**
   - **Comptabilité**—**http://*serveur*/sites/Lexmark/DocumentAccounting/_layouts/settings.aspx**
   - **My e-Task**—**http://*serveur*/sites/Lexmark/MyProfiles/_layouts/settings.aspx**

   Remarque : Remplacez ***serveur*** par l'adresse IP du serveur pour la solution.

3 Dans la section Administration du site, cliquez sur **Bibliothèques et listes du site**.

4 Sélectionnez la liste ou le contenu que vous souhaitez personnaliser.

5 Dans la section Paramètres généraux, cliquez sur **Paramètres de création de versions**.

6 Dans la section Historique des versions d'éléments, sélectionnez **Non**.

7 Cliquez sur **OK**.

Maintenance de la base de données du contenu

Pour que la solution fonctionne correctement et donne des résultats escomptés, les administrateurs de la base de données doivent compresser régulièrement son contenu en fonction de son utilisation. Lorsque la base de données devient trop volumineuse ou si elle dépasse sa taille maximale autorisée, les fichiers de données et les fichiers journaux peuvent être réduits ou compressés afin d'améliorer les performances de la base de données.

Pour plus d'informations sur la compression d'une base de données, reportez-vous au site Web Microsoft MSDN.

Activation du calcul du coût des travaux

Remarques :

- Ces coûts d'impression sont fournis à titre informatif uniquement. Ils ne sont pas calculés ou stockés dans le système ou le périphérique.
- La devise est déterminée en fonction de l'emplacement spécifié sur le périphérique.
- Vous pouvez également activer le calcul du coût des travaux à partir du portail Web. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Configurer la commande d'impression. », page 41. Le dernier paramètre de calcul du coût des travaux détermine le calcul du coût des travaux pour le périphérique. Si vous définissez le calcul du coût des travaux à partir du portail Web et le déployez sur des périphériques, ceux-ci appliquent ce paramètre. Si vous mettez à jour le calcul du coût des travaux à partir de l'Embedded Web Server d'un périphérique particulier, ce dernier utilisera le calcul du coût des travaux mis à jour, alors que les autres continueront d'utiliser le calcul du coût des travaux défini depuis le portail Web.

1 Obtenez l'adresse IP de l'imprimante :
   - Sur l'écran d'accueil de l'imprimante, appuyez sur .
   - Depuis la section TCP/IP du menu Réseau/Ports menu
   - En imprimant une page de configuration réseau ou une page des paramètres du menu, puis en localisant la section TCP/IP

Remarque : Une adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

2 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

   La page Web du serveur Web incorporé apparaît.

3 Sur la gauche, dans le menu de navigation, cliquez sur **Paramètres** ou **Configuration**.

4 Cliquez sur **Solutions pour l'appareil** >**Solutions (eSF)**, ou cliquez sur **Solutions intégrées**.

5 Dans la liste Solutions installées, cliquez sur **Commande d'impression Lexmark**. Si nécessaire, cliquez sur **Configurer**.

6 Configurez les paramètres suivants :

- **Activer le calcul du coût des travaux**—Cochez la case à cocher pour afficher sur le panneau de commandes le coût des travaux d'impression contenus dans la file d'attente de commande d'impression de l'utilisateur.
- **Coût par page monochrome**—Saisissez le coût d'impression par page pour un travail d'impression monochrome, basé sur la devise locale.

  Remarque : N'ajoutez pas le symbole de la devise.
- **Coût par page couleur**—Saisissez le coût d'impression par page pour un travail d'impression couleur, basé sur la devise locale.

  Remarque : N'ajoutez pas le symbole de la devise.

Utilisation de la fonction Numériser vers le réseau avec la Plateforme de Solutions

Activation de l'authentification simple

L'activation de l'authentification simple permet à l'imprimante de mémoriser les informations d'identification de l'utilisateur pendant l'intégralité d'une session, afin qu'il n'ait pas à se reconnecter pour utiliser d'autres applications de l'écran d'accueil de l'imprimante. Par exemple, si l'authentification simple est activée, l'utilisateur peut se connecter à une imprimante pour lancer des travaux à partir de sa fil d'attente des commandes d'impression, et utiliser la fonction Numériser vers le réseau sans avoir à saisir à nouveau ses informations d'identification.

1 Obtenez l'adresse IP de l'imprimante :

- Sur l'écran d'accueil de l'imprimante, appuyez sur .
- Depuis la section TCP/IP du menu Réseau/Ports menu
- En imprimant une page de configuration réseau ou une page des paramètres du menu, puis en localisant la section TCP/IP

Remarque : Une adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

2 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

La page Web du serveur Web incorporé apparaît.

3 Configurez les applications devant utiliser le même modèle de sécurité.

Pour les imprimantes prenant en charge eSF 3.0 ou ultérieur

a Dans le menu de navigation de gauche, cliquez sur **Paramètres** >**Sécurité** >**Configuration de la sécurité** >**Contrôle des accès** >**Solutions de périphérique**.

b Si vous utilisez le mode passerelle, sélectionnez **Solutions Lexmark** dans le menu déroulant Ecran inactif.

c Dans le menu déroulant Commande d'impression Lexmark, sélectionnez **Solutions Lexmark**.

d Dans le menu déroulant « Numériser vers le réseau », sélectionnez **Solutions Lexmark**.

e Cliquez sur **Soumettre**.

Pour les imprimantes prenant en charge eSF 2.0

a Dans le menu de navigation de gauche, cliquez sur **Paramètres** >**Solutions de périphérique** >**Solutions (eSF)** ou cliquez sur **Embedded Solutions**.

b Dans la liste Solutions installées, cliquez sur **Gestionnaire de sécurité eSF**. Si nécessaire, cliquez sur **Configurer**.

c Si vous utilisez le mode passerelle, sélectionnez **Client d'authentification de e-Task** dans le menu déroulant Ecran inactif.

d Dans le menu déroulant Commande d'impression Lexmark, sélectionnez **Client d'authentification de e-Task**.

e Dans le menu déroulant « Numériser vers le réseau », sélectionnez **Client d'authentification de e-Task**.

f Cliquez sur **Appliquer**.

Remarque : L'authentification simple n'est pas prise en charge sur les imprimantes exécutant eSF 1.x.

Configuration de l’imprimante pour la numérisation vers un répertoire d'origine

Pour autoriser les utilisateurs à numériser vers un répertoire d'origine du réseau de l'organisation, créez une destination Numériser vers le réseau qui pointe vers un dossier de destination spécifique à l'utilisateur, basé sur le nom d'utilisateur fourni par LDAP.

Configurer le carnet d'adresses de l'imprimante

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

La page Web du serveur Web incorporé apparaît.

2 Dans le menu de navigation de gauche, cliquez sur **Paramètres** >**Réseau/Ports** >**Configuration du carnet d'adresses**.

3 Assurez-vous que les paramètres Adresse du serveur et Base de recherche sont correctement configurés.

4 Cliquez sur **Informations d'authentification du périphérique**, puis vérifiez que la case à cocher **Liaison LDAP anonyme** est activée.

Ajouter un répertoire d'origine comme destination de numérisation

1 Dans le menu de navigation de gauche, cliquez sur **Paramètres**.

2 Cliquez sur **Solutions pour l'appareil** >**Solutions (eSF)** ou cliquez sur **Solutions intégrées**.

3 Dans la liste Solutions installées, cliquez sur **Numériser vers le réseau**. Si nécessaire, cliquez sur **Configurer**.

4 Sous Destination de numérisation, cliquez sur **Ajouter**.

La page Ajouter une destination s'ouvre. Configurez le nom et l'emplacement de votre répertoire d'origine.

5 Configurez votre destination afin qu'elle pointe vers le répertoire d'origine de l'organisation sur le réseau. Elle doit également être configurée pour changer dynamiquement selon l'utilisateur connecté au périphérique.

- **Adresse**—Saisissez la partie principale du chemin d'accès du répertoire d'origine. Vous devez spécifier à la fois un nom d’utilisateur et un mot de passe. Par exemple, **`\\masociété\accueil$`**.
- **Attribut de chemin LDAP**—Saisissez l'attribut du chemin pour le serveur LDAP. Le contenu de ce paramètre est ajouté à la fin de l'adresse. Par exemple, **`uid`**.
- **Suffixe chemin**—Saisissez le suffixe chemin pour le serveur LDAP. Cette valeur facultative est ajoutée à la fin des deux valeurs précédentes. Par exemple, **`\docs`**.
- **Attribut d’ID utilisateur LDAP**—Saisissez l'attribut de l'ID utilisateur sur le serveur LDAP. Ce paramètre n'apparaît pas si le champ Attribut de chemin LDAP est vide. Ce paramètre est utilisé pour filtrer la recherche LDAP. Par exemple, **`uid`**.

Dans cet exemple, si le nom d'utilisateur est **jdupont**, les fichiers de sortie de la numérisation sont envoyés à **\\masociété\accueil$\jdupont\docs**.

6 Dans le menu Options d'authentification, sélectionnez **Utiliser les informations d'identification de l'IMF**.

Cette option utilise les informations d'identification stockées dans l'imprimante au moment de la connexion. Il s'agit du mode d'authentification préféré, et de la seule option autorisant le fonctionnement de l'application Numériser vers le réseau avec l'authentification simple.

7 Une fois tous les paramètres souhaités configurés, créez le dossier de destination propre à l'utilisateur.

Lors de l'utilisation de l'application Numériser vers le réseau, les documents numérisés sont à présent envoyés au répertoire d'origine de l'utilisateur.

Remarque : Il se peut que les informations d'identification contenant des mots de passe qui protègent le répertoire d'origine empêchent actuellement les utilisateurs d'enregistrer des fichiers dans le dossier de destination.

Configuration de l'authentification par carte intelligente

La Plateforme de solutions Lexmark permet aux clients de profiter du protocole SSL (Secure Sockets Layer) afin de fournir une solution de gestion des documents sécurisée. Pour plus d'informations sur la configuration de SSL sur le serveur, reportez-vous au *Papier blanc*relatif à de configuration de SSL.

Installation du client d'authentification par carte intelligente

1. Obtenez l'adresse IP de l'imprimante :
   - Sur l'écran d'accueil de l'imprimante, appuyez sur .
   - Depuis la section TCP/IP du menu Réseau/Ports menu
   - En imprimant une page de configuration réseau ou une page des paramètres du menu, puis en localisant la section TCP/IP

Remarque : Une adresse IP apparaît sous la forme de quatre séries de chiffres séparées par des points, par exemple 123.123.123.123.

2. Ouvrez un navigateur Web, puis tapez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.

   La page Web du serveur Web incorporé apparaît.
3. Sur la gauche, dans le menu de navigation, cliquez sur **Paramètres** ou **Configuration**.
4. Cliquez sur **Solutions pour l'appareil** >**Solutions (eSF)**, ou cliquez sur **Solutions intégrées**.
5. Dans la liste Solutions installées, cliquez sur **Installer**.
6. Cliquez sur **Parcourir** en regard du champ Fichier d'installation de la solution.
7. Recherchez le fichier de sécurité par carte intelligente, puis cliquez sur **Ouvrir**.
8. Cliquez sur **Démarrer l'installation**.
9. Une fois l'installation terminée, cliquez sur **Retour**.

Configuration de l'authentification Kerberos

Par défaut, l'application est configurée pour utiliser le fichier de configuration Kerberos du périphérique pour l'authentification Kerberos.

1. Dans Embedded Web Server, cliquez sur **Paramètres** >**Sécurité** >**Configuration de la sécurité**.
2. Dans la section Configuration avancée de la sécurité, cliquez sur **Kerberos 5**.
3. Cliquez sur **Parcourir** en regard du champ Importer le fichier Kerberos.
4. Recherchez le fichier de configuration Kerberos, puis cliquez sur **Ouvrir**.
5. Cliquez sur **Soumettre**.

Installation du jeton d'authentification

L'application du jeton d'authentification permet à l'imprimante de communiquer avec votre carte intelligente.

1. Dans Embedded Web Server, cliquez sur **Paramètres**.
2. Cliquez sur **Solutions pour l'appareil** >**Solutions (eSF)** ou cliquez sur **Solutions intégrées**.
3. Dans la liste Solutions installées, cliquez sur **Installer**.
4. Cliquez sur **Parcourir** en regard du champ Fichier d'installation de la solution.
5. Recherchez le jeton d'authentification, puis cliquez sur **Ouvrir**.
6. Cliquez sur **Démarrer l'installation**.
7. Une fois l'installation terminée, cliquez sur **Retour**.

Configuration du gestionnaire de sécurité eSF pour l'authentification par carte intelligente

Créez un nouveau modèle de sécurité utilisant le client d'authentification par carte intelligente, puis configurez l'application afin de protéger la fonction Copie de l'imprimante à l'aide du mode veille.

1. Créez un modèle de sécurité.
   a. Dans Embedded Web Server, cliquez sur **Paramètres** >**Sécurité** >**Configuration de la sécurité**.
   La section Configuration avancée de la sécurité comprend trois étapes. L'étape 1 est déjà terminée au terme de la configuration à l'aide du client d'authentification par carte intelligente.
   b. Dans la section Configuration avancée de la sécurité, à l'étape 2, cliquez sur **Modèle de sécurité** >**Ajouter modèle de sécurité**.
   c. Entrez un nom pour le modèle de sécurité. Par exemple, **`Carte intelligente`**.
   d. Dans le menu déroulant Configuration de l'authentification, sélectionnez **Client d'authentification par carte intelligente**.
   e. Cliquez sur **Enregistrer modèle**.
2. A la page Gérer les modèles de sécurité, vérifiez que votre modèle figure dans la liste, puis cliquez sur **Revenir au menu Configuration de sécurité**.
3. Dans la section Configuration avancée de la sécurité, à l'étape 3, cliquez sur **Contrôles d'accès**.
   La liste des fonctions de contrôle d'accès pour les fonctions d'imprimante intégrées apparaît.
4. Cliquez sur le dossier **Solutions de périphérique** pour le développer.
5. Dans le menu déroulant Commande d'impression Lexmark, sélectionnez le modèle de sécurité que vous créez.
6. Dans le menu déroulant Ecran inactif, sélectionnez le modèle de sécurité que vous créez.
7. Cliquez sur **Soumettre**.

Installation de l'authentification par carte intelligente

1. Dans Embedded Web Server, cliquez sur **Paramètres**.
2. Cliquez sur **Solutions pour l'appareil** >**Solutions (eSF)** ou cliquez sur **Solutions intégrées**.
3. Dans la liste Solutions installées, cliquez sur **Installer**.
4. Cliquez sur **Parcourir** en regard du champ Fichier d'installation de la solution.
5. Recherchez le fichier Permit .fls de la carte intelligente, puis cliquez sur **Ouvrir**.
6. Cliquez sur **Démarrer l'installation**.
7. Une fois l'installation terminée, cliquez sur **Retour**.

Configuration du client d'authentification par carte intelligente

1. Dans Embedded Web Server, cliquez sur **Paramètres**.
2. Cliquez sur **Solutions pour l'appareil** >**Solutions (eSF)** ou cliquez sur **Solutions intégrées**.
3. Dans la liste Solutions installées, cliquez sur **Client d'authentification par carte intelligente**.
4. Si nécessaire, cliquez sur **Configurer**.
5. Dans le menu déroulant ID utilisateur de session de la section Paramètres avancés, sélectionnez **Recherche LDAP**.

Gestion des périphériques et des groupes de stratégies de périphériques

Présentation du processus de déploiement de solutions

Chaque étape du processus de déploiement des solutions est discutée en détail dans les sections successives.

1. Ajouter et reconnaître les périphériques ou les imprimantes.
2. Règler les paramètres de configuration pour chaque application
3. Créer une modalité ou un groupe de paramètres d'application que vous voulez déployer sur les périphériques.
4. Créer un groupe de stratégie de périphérique qui contient des imprimantes dans lesquelles la stratégie sera intégrée, et puis ajouter des imprimantes au groupe.
5. Mettre en oeuvre une modalité sur un groupe de stratégie de périphérique.

Présentation des groupes de stratégies de périphériques

Un *groupe de stratégies de périphériques* est un ensemble d'imprimantes et de commandes d'impression (PRAs), tels que les serveurs d'impression qui ont en commun un ou plusieurs déploiements de modalités avec la même configuration. Vous pouvez mettre des modalités en oeuvre sur des groupes de stratégies de périphériques ou un périphérique unique sans créer un groupe de stratégie de périphérique. Des groupes de stratégies multiples devraient être créés si plus d'une stratégie est déployée à différents ensembles de périphériques, ou si une politique est déployée avec des configurations différentes pour les différents périphériques.

Les imprimantes et les commandes d'impressions peuvent appartenir à plus d'un groupe de stratégies de périphériques. Les modalités propres à chaque groupe de stratégie de périphérique auquel appartient une imprimante ou une commande d'impression seront mises en oeuvre sur les périphériques concernés.

Ajout de périphériques

Recherche de périphériques

1. Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.
2. A partir de l'onglet Accueil, dans la section des Visualisations, cliquer sur **Dispositifs**.

   Tous les périphériques ajoutés et découverts sont affichés sur la page.
3. Cliquer **Actions** > **Reconnaissance de Périphérique**.
4. Si l'imprimante que vous souhaitez ajouter ne figure pas dans la liste, tapez son adresse IP ou recherchez-la à l'aide du champ de recherche par adresse IP.

5 Si nécessaire, réglez les autres paramètres de numérisation.

6 Cliquez sur **Découvrir**.

Pour arrêter de découvrir les dispositifs, cliquez sur **Arrêter**.

Remarque : Pendant la recherche, activer SNMP et le Port 6100 pour que le serveur soit capable de communiquer avec les dispositifs du réseau.

Importation d'une liste d'imprimantes

1 Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.

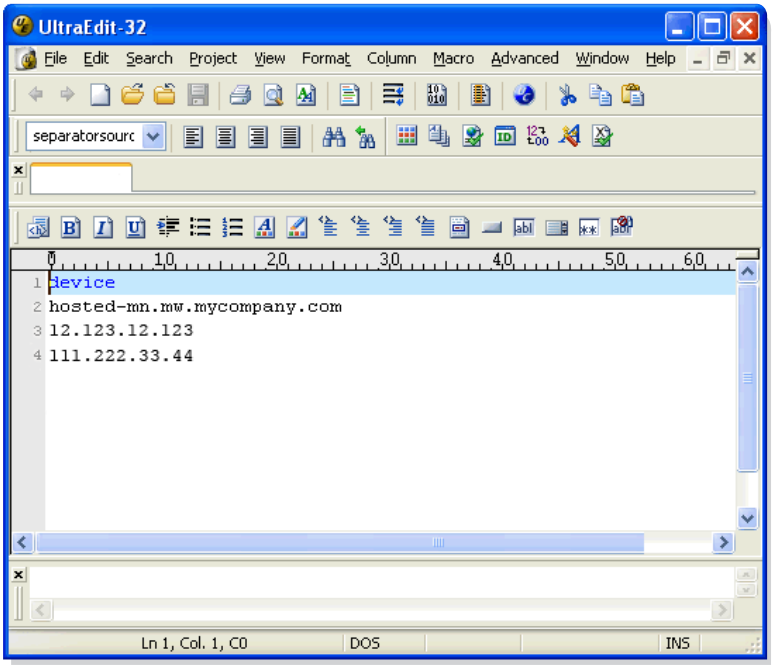
2 A partir de l'onglet Accueil, dans la section des Visualisations, cliquer sur **Dispositifs**.

Tous les périphériques ajoutés et découverts sont affichés sur la page.

3 Cliquer **Actions** > **Importation de dispositifs**.

4 Cliquer sur **Parcourir** pour localiser le fichier .csv ou .txt.

Remarque : Le fichier .csv or .txt peut contenir soit l'adresse IP ou le nom d'hôte du dispositif. L'entête doit être nommé **`dispositif`**. Répertorier seulement un dispositif par ligne.



5 Cliquez sur **Importer**.

Pour arrêter de découvrir les dispositifs, cliquez sur **Arrêter**.

Mise à jour du statut du dispositif

1 Depuis votre navigateur Web, accédez à la Plateforme de Solutions Lexmark.

2 Dans l'onglet Accueil, dans la section Visualisations, cliquez sur **Dispositifs**.

Tous les dispositifs ajoutés ou détectés sont affichés sur la page.

3 Cliquez sur **Actions** > **Mise à jour du statut du dispositif**.

4 Sélectionnez les dispositifs que vous souhaitez mettre à jour, ou sélectionnez la case **Tout sélectionner** pour mettre à jour tous les dispositifs.

5 Cliquez sur **Mise à jour**.

Pour arrêter la mise à jour des dispositifs, cliquez sur **Arrêter**.

Remarque : Pour permettre au serveur de communiquer avec les dispositifs du réseau, assurez-vous que SNMP et le Port 6100 sont activés.

Suppression des périphériques

1 Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.

2 A partir de l'onglet Accueil, dans la section des Visualisations, cliquer sur **Dispositifs**.

3 Cliquer **Actions** > **Importation de dispositifs**.

4 Sélectionnez les périphériques que vous souhaitez supprimer, ou sélectionnez la cas **Tout sélectionner** pour supprimer tous les périphériques.

5 Cliquez sur **Supprimer**.

Pour arrêter de découvrir les dispositifs, cliquez sur **Arrêter**.

Ajouter,modifier ou retirer un groupe de stratégie de périphérique

1 Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.

2 A partir de l'onglet Accueil, dans la section des Configurations du Serveur, cliquer **Groupes de stratégie de périphérique**.

3 Créer, modifier ou retirer un groupe de stratégie de périphérique.

Création d'un groupe de stratégie de périphérique

a Cliquer **Nouveaux** >**Groupe de stratégie de périphérique**.

b Saisir un nom unique pour le nouveau groupe de stratégie de périphérique.

c Sélectionner les imprimantes pour ajouter le groupe de stratégie de périphérique à partir de la sous-fenêtre gauche, et puis cliquer **Ajouter**.

d Pour retirer une imprimante du groupe de stratégie de périphérique, cliquer sur l'imprimante à partir de la sous-fenêtre droite, et puis cliquer **Retirer**.

e Cliquez **OK**.

Edition d'un groupe de stratégie de périphérique

a A partir de la liste des groupes de stratégies de périphériques, cliquez .

b Modifier les paramètres du groupe de stratégie de périphérique le cas échéant.

c Cliquez **OK**.

Suppression d'un groupe de stratégie de périphérique

a A partir d'une liste des groupes de périphériques, cliquez, >**Supprimer élément**.

b Cliquez **OK** >**OK**.

Gestion des solutions

Ajouter,modifier ou retirer les paramètres d'application du périphérique.

1 Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.

2 A partir de l'onglet d'Accueil, dans la section des Configurations du Périphérique, cliquez sur le nom de l'application.

3 Ajouter,modifier ou retirer les paramètres d'application.

Ajouter de nouveau paramètres d'application

a Cliquer **Nouvel** > **Elément**.

b Saisir un nom pour les nouveaux paramètres d'application, puis personnaliser les paramètres.

c Cliquer **OK**.

Modifier les paramètres d'application existants

a Cliquer .

b Modifier le nom des paramètres d'application si nécessaire.

c Modifier les paramètres existants.

d Cliquer **OK**.

Retirer les paramètres d'application

a Cliquer > **Supprimer Elément**.

b Cliquer **OK** pour confirmer.

Configuration de la solution Arrière-plan et écran de veille

L'application *Arrière-plan et écran de veille* vous permet d'activer les images de contexte et de l'écran en veille sur les imprimantes. Parmi d'autres fonctions, elle vous permet aussi de modifier le texte et son emplacement sur l'écran en veille.

Pour utiliser l'application, configurez d'abor les paramètres du serveur, créez une politique avec ces configurations, puis déployez la politique sur des dispositifs appropriés.

Configuration de l'arrière-plan et de l'écran de veille

1 Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.

2 A partir de l'onglet Accueil, dans la section Configurations du Périphérique, cliquer **Arrière-Plan et Ecarn de Veille**.

3 Pour créer une nouvelle configuration d'application, cliquer sur **Nouvel** >**élément**.

Pour modifier lune configuration existante, cliquer .

4 Modifiez les paramètres en fonction de vos besoins.

- **Nom**—Saisissez un nom unique pour votre configuration.
- **Paramètres de l'Ecran de Veille - Activer**—Choisir la case à cocher pour utiliser l'écran de veillme sur l'imprimante.
- **Texte d'Ecran de Veille**—Saisir une texte de votre choix que vous souhaitez voir apparaître sur l'écran de veille.
- **Emplacement du Texte**—Sélectionner l'emplacement où vous souhaitez que le texte apparaisse sur l'écran.
- **Heure de Démarrage**—Entrer le nombre de secondes où l'écran doit rester en veille avant que les images n'apparaissent.
- **Interval d'mages**—Entrer le nombre de seconde qui sépare deux images.
- **Arrière Plan d el'Ecran d'Accueil - Activer**—Sélectionner la case à cocher pour utiliser les images d'arrière plan sur l'écran d'accueil de l'imprimante.
- **Activez l'affichage d'informations**: cochez la case Informations affichées sur l'écran de veille.

  Remarque : Les informations affichées sont configurées sur le menu Paramètres de l'imprimante Cette option permet de préciser ce qui est indiqué sur les coins supérieurs droit et gauche de l'écran d'accueil, tels que l'adresse IP de l'imprimante, le nom d'hôte, nom du contact, lieu, date et heure, et le niveau de toner.
- **Activez les informations sur l'état du périphérique et les consommables**: cochez la case des informations sur l'état et les consommables sur l'écran de veille.

  Remarque : L'icône de vérification de l'état et des consommables indique l'état de votre appareil, les niveaux de toner, et tout avertissement ou messages d'erreur nécessitant l'intervention de l'utilisateur.

5 Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos modifications.

Configuration du Client d'authentification de l'e-Task

Le *Client d'authentification de la tâche électronique* est un module d'authentication désigné pour fonctionner avec le eSF Security Manager pour protéger les application du Embedded Solutions Framework (eSF) associées à la Plateforme de solutions Lexmark des accès non désirés. Ce module d'authentification utilise un serveur LDAP, le serveur Lexmark Platform Solutions, ou une combinaison des deux pour sécuriser des applications multiples sur l'appareil et fournir d'autres applications avec les informations de connexion d'un utilisateur pour un sentiment d'identité.

Pour utiliser l'application, ajoutez d'abord une configuration de sécurité pour attacher à un ou plusieurs périphériques. Après la mise en place du client d'authentification, configurez les applications qui ont besoin d'être protégées. Une fois cette opération terminée, configurez le gestionnaire de sécurité du eSF. Créer une politique avec ces configurations, puis lA déployer sur les périphériques. Vous pouvez alors commencer à utiliser le client de sécurité pour accer et sécuriser les applications.

Remarques :

- Les applications qui requièrent une authentification utilisateur doivent avoir ce client de sécurité installé sur les périphériques. Pour la plate-forme solutions Lexmark, le client de la Commande d'impression et de my e-Task doit être sécurisé en utilisant ce module.
- Pour établir la sécurité nécessaire pour le client de my e-Task, vous avez besoin de sécuriser l'application "Contexte et l'écran de veille". Le client de My e-Task obtient ses coordonnées de référence du Gestionnaire de sécurité de eSF. Le gestionnaire de sécurité eSF avise alors le client une fois qu'un utilisateur a été authentifié à travers l'application Contexte et Écran de veille. Si vous n'utilisez pas un client de My e-Task, alors sécuriser "Contexte et écran de veille" est facultatif.

Configuration du Client d'authentification de My e-Task

1. Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.
2. Dans l'onglet Accueil, dans la section Configuration des Dispositifs, cliquez sur **Client d'authentification de e-Task**.
3. Pour créer une nouvelle configuration d'application, cliquer sur **Nouvel** >**élément**.

   Pour modifier lune configuration existante, cliquer .
4. Modifiez les paramètres en fonction de vos besoins.
   - **Nom**—Saisissez un nom unique pour votre configuration.
   - **Adresse du serveur de commande et de suivi**—Tapez l'URL de configuratin de la Web qui va vers le serveur de commande et de suivi. L'URL devrait être tapé comme **`http://server/sites/Lexmark`** ou **`https://server/sites/Lexmark`**, où ***`server`*** est l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur de la Plateforme de solutions.

     Remarque : Dans un environnement d'exploitations multiples, l'URL du serveur doit pointer vers les exploitations réparties.
   - **Certificat de SSL de commande et de suivi**—Tapez le certificat SSL à partir du serveur pour établir une connexion sûre.

     Remarques :

     – Si un certificat SSL est appliqué, alors l'adresse du serveur de Commande et de suivi devrait être tapé avec un **`https:`** format pour assurer que le dispositif utilise une connexion SSL.

     – Vérifiez que le groupe WSS_WPG dispose de droits d'accès en lecture et en écriture sur le dossier contenant le fichier de certificat.
   - **Adresse du serveur LDAP**—Tapez l'adresse du serveur LDAP utilisé pour authentifier les utilisateurs.
   - **Port du serveur LDAP**—Entrez le numéro de port utilisé pour connecter au serveur LDAP. La valeur par défaut est 389.
   - **Attribut d'utilisateur du serveur LDAP**—Tapez le nom du noeud sur le serveur LDAP qui contient les ID d'utilisateur.
   - **Base de recherche du serveur LDAP**—Tapez l'emplacemnent dans le directoire LDAP à partir duquel une recherche commence.
   - **SSL du serveur LDAP activé**—Sélectionnez la case pour utiliser une connexion sécurisée au serveur LDAP.
   - **Liaison anonyme LDAP activée**—Sélectionnez la case pour permettre à l'application d'utiliser les références anonymes lors de la liaison avec le serveur LDAP.
   - **Nom distigué LDAP**—Tapez le nom distingué (DN) utilisé lors de la liaison avec le serveur LDAP si la liaison anonyme est désactivée.
   - **Mot de passe LDAP**—Tapez le mot de passe utilisé lors de la liaison avec le serveur LDAP si une liaison anonyme est désactivée.
   - **Politique d'accès de l'application**—Sélectionnez la configuration pour permettre ou empêcher les utilisateurs d'exécuter plusieurs applications, indépendamment du fait que le serveur d'authentification soit éteint ou non.
   - **Premier jeton d'authentification**—Sélectionnez **ID d'utilisateur** ou **Carte** comme le premier type d'authentification que les utilisateurs fourniront pour s'authentifier sur le serveur.
   - **Serveur du premier du jeton d'authentification**—Sélectionnez le serveur qui valide le premier jeton fourni par les utilisateurs.

- **Deuxième jeton d'authentification**—Sélectionnez **Mot de passe** ou **PIN** comme le deuxième type d'identification que les utilisateurs fourniront pour s'authentifier sur le serveur. Sélectionner **Aucun** pour désactiver cette fonction.
- **Serveur du deuxième du jeton d'authentification**—Sélectionnez le serveur qui valide le deuxième jeton fourni par les utilisateurs.
- **Authentification alternative activée**—Sélectionnez la case pour permettre aux utilisateurs d'introduire leur nom d'utilisateur et leur mot de passe comme un moyen alternatif d'authentification.
- **Serveur d'authentification alternative**—Sélectionnez le serveur qui valide l'authentification alternative.
- **Auto-inscription activée**—Sélectionnez la case pour permettre à l'imprimante d'inscrire automatiquement les utilisateurs qui ne sont pas dans le système de commande et de suivi.
- **Serveur d'authentification d'auto-inscription**—Sélectionnez le serveur pour stocker les données d'enregistrement.

5 Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos modifications.

configuration du gestionnaire de sécurité eSF

Le *Gestionnaire de sécurité eSF* permet aux administrateurs d'associer les fonctions des applications dans la plateforme de solutions de Lexmark avec les modules d'authentification, sécurisant ces fonctions par l'utilisation de l'authentification et de l'autorisation. Ceci est réalisé en associant les différentes fonctions des applications avec le Gestionnaire de sécurité eSF sur une autre application connue comme le Client d'authentification de l'e-Task.

Pour utiliser l'application, configurez d'abord le Client d'authentification de l'e-Task, puis configurez le Gestionnaire de sécurité eSF. Créer une politique avec ces configurations, puis déployer la politique sur des dispositifs appropriés pour protéger les fonctions des applications eSF installées sur les périphériques.

Configuration des paramètres du gestionnaire de sécurité eSF

1 Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.

2 A partir de l'onglet d'Accueil, dans la section des Configurations du Périphérique, cliquez sur **Gestionnaire de sécurité eSF**.

3 Pour créer une nouvelle configuration d'application, cliquer **Nouvel** > **Elément**.

Pour modifier lune configuration existante, cliquer .

4 Modifiez les paramètres en fonction de vos besoins.

a Saisissez un nom unique pour votre configuration.

b Dans le menu déroulant des fonctions associées aux différentes applications eSF, sélectionnez le module d'authentification pour protéger ces fonctions.

Ces modules d'authentification ont été établies en configurant le Client d'authentification de l'e-Task.

5 Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos modifications.

Configuration du Client My e-Task

L'application *Client My e-Task* interagit avec la Plateforme de solutions Lexmark pour fournir une personnalisation spécifique à l'utilisateur de l'interface e-Task sur l'imprimante.

Pour utiliser l'application, configurez d'abor les paramètres du serveur, créez une politique avec ces configurations, puis déployez la politique sur des dispositifs appropriés.

Configuration des paramètres de My e-Task

1. Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.
2. Dans l'onglet Accueil, dans la section Configuration des Dispositifs, cliquez sur **Mon raccourci Client**.
3. Pour créer une nouvelle configuration d'application, cliquer **Nouvel** > **Elément**.

   Pour modifier lune configuration existante, cliquer .
4. Modifiez les paramètres en fonction de vos besoins.
   a. Saisissez un nom unique pour votre configuration.
   b. Tapez l'URL de configuration Web qui pointe vers le serveur Mon e-Task. Par exemple, **`http://server/sites/Lexmark/MyProfiles`** ou **`https://server/sites/Lexmark/MyProfiles`**, où ***`server`*** est l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur de la Plateforme de Solutions.

      Remarque : Dans un environnement d'exploitations multiples, l'URL du serveur doit pointer vers les exploitations réparties.
5. Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos modifications.

Configuration de Commande d'impression.

L'application *Commande d'impression* permet aux dispositifs de diffuser sélectivement leurs travaux d'impression et d'envoyer des données de comptabilité utilisateur au serveur de comptabilité. Après l'authentification, il permet également d'accéder aux dispositifs de copie, messagerie, télécopie, FTP et Numérisation USB et profils d'impression, la collecte de données d'utilisation et de l'envoyer vers le serveur de comptabilité.

Pour utiliser l'application, configurez d'abor les paramètres du serveur, créez une politique avec ces configurations, puis déployez la politique sur des dispositifs appropriés.

Configurer la commande d'impression.

1. Accédez à la Plateforme des solutions Lexmark à partir d'un navigateur Web.
2. Dans l'onglet Accueil de la section Configurations du périphérique, cliquez sur **Commande d'impression**.
3. Pour créer une nouvelle configuration d'application, cliquer sur **Nouvel** >**élément**.

   Pour modifier lune configuration existante, cliquer .
4. Personnalisez les paramètres.
   - **Nom**—Saisissez un nom unique pour votre configuration.
   - **URL du serveur de Commande d'impression**—Tapez l'URL de configuration Web qui va vers le serveur de commande d'impression. Par exemple, **`http://server/sites/Lexmark/PrintRelease`** ou **`https://server/sites/Lexmark/PrintRelease`**, où ***`server`*** est l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur de la Plateforme de Solutions.

     Remarque : Dans un environnement d'exploitations multiples, l'URL du serveur doit pointer vers les exploitations réparties.

- **URL du serveur de Comptabilité de documents**—Tapez l'URL de configuration Web qui va vers le serveur de comptabilité. Par exemple, **`http://server/sites/Lexmark/DocumentAccounting`** ou **`https://server/sites/Lexmark/DocumentAccounting`**, où ***`server`*** est l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur de la Plateforme de solutions.

  Remarque : Dans un environnement d'exploitations multiples, l'URL du serveur doit pointer vers les exploitations réparties.
- **Texte d'affichage de l'icône de la commande d'impression**—Tapez le texte qui apparait au-dessus de l'icône de l'application sur l'écran d'accueil de l'imprimante.
- **Afficher l'écran de confirmation de suppression**—Sélectionner la case pour afficher une invite sur l'imprimante demandant de confirmer la suppression des travaux d'impression sélectionnés.
- **Activer le calcul du coût des travaux**—Cochez la case à cocher pour afficher sur le panneau de commandes le coût des travaux d'impression contenus dans la file d'attente de commande d'impression de l'utilisateur.
- **Coût par page monochrome**Saisissez le coût d'impression par page pour un travail d'impression noir et blanc, basé sur la devise locale.

  Remarque : N'ajoutez pas le symbole de la devise.
- **Coût par page couleur**Saisissez le coût d'impression par page pour un travail d'impression couleur, basé sur la devise locale.

  Remarque : N'ajoutez pas le symbole de la devise.

Remarques :

- La devise est déterminée en fonction de l'emplacement spécifié sur le périphérique.
- Vous pouvez également activer le calcul du coût des travaux à partir de l'Embedded Web Server du périphérique. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Activation du calcul du coût des travaux », page 26. Le dernier paramètre enregistré de calcul du coût des travaux détermine le calcul du coût des travaux pour le périphérique. Si vous définissez le calcul du coût des travaux à partir du portail Web et le déployez sur des périphériques, ceux-ci appliquent ce paramètre. Si vous mettez à jour le calcul du coût des travaux à partir de l'Embedded Web Server d'un périphérique particulier, ce dernier utilisera le calcul du coût des travaux mis à jour, alors que les autres continueront d'utiliser le calcul du coût des travaux défini depuis le portail Web.
- Si vous souhaitez qu'un périphérique possède des paramètres uniques, vous pouvez également spécifier le texte d'affichage de l'icône et activer l'écran de confirmation de suppression depuis l'Embedded Web Server du périphérique.

5 Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos modifications, ou **Annuler** pour retourner à la page d'accueil sans enregistrer.

Configuration de l'application Commande d'impression.

L'application Commande d'impression vous permet de configurer les paramètres pour le serveur d'ipression ou l'adaptateur de réseau externe (ENA) utilisé pour connecter les dispositifs sans soutien eSF ou e-Task au réseau.

Configurez les paramètres sur le serveur, créez une politique avec ces configurations, puis déployez la politique sur des dispositifs appropriés.

Pour gérer des imprimantes qui sont connectées au réseau via une appliance de presse d'impression, se connecter directement à l'imprimante de Markvision Enterprise (MVE).

Configuration de l'application Commande d'impression.

1. Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.
2. Dans l'onglet Accueil, dans la section Configuration des Dispositifs, cliquez sur **Application Commande d'impression**.
3. Pour créer une nouvelle configuration d'application, cliquer sur **Nouvel** >**élément**.

   Pour modifier lune configuration existante, cliquer .
4. Modifiez les paramètres en fonction de vos besoins.
   - **Nom**—Saisissez un nom unique pour votre configuration.
   - **Adresse du serveur**—Tapez Nom du domaine entièrement qualifié (FQDN) du serveur pour se connecter.
   - **Port de l'imprimante cible**—Sélectionnez le port USB de l'imprimante à laquelle vous souhaitez envoyer les travaux.

     Remarque : Pour assurer la précision des travaux de comptabilité dans l'imprimante dont le port USB est sélectionnép, éteignez le Mode NPA sur cette imprimante. Pour plus d'informations, consultez le *Guide de l'utilisateur*de l'imprimante.
   - **Liste d'excpetions du Proxy HTTP**, **Port TCP Proxy HTTP**, et **HTTP Proxy Ipv4Address**—Laissez ces champs tels quels, wavec `[Device Default]` prétapé, pour utiliser la configuration existante sur le périphérique.
   - **Certificat CA du serveur**—Tapez le certificat CA pour votre serveur spécifié.

     Remarque : Vérifiez que le groupe WSS_WPG dispose de droits d'accès en lecture et en écriture sur le dossier contenant le fichier de certificat.
5. Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos modifications.

Création de stratégies

1. Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.
2. A partir de l'onglet Accueil, dans la section des Configurations du Serveur, cliquer **Stratégies**.
3. Cliquez sur **Nouvelles** > **Stratégies**.
4. Entrez un nom unique pour la stratégie que vous souhaitez créer.
5. Pour chaque application, sélectionnez le nom de la configuration que vous souhaitez inclure dans la police.

   Si vous ne souhaitez pas inclure une application dans la stratégie, sélectionnez **(Aucune)**.
6. Cliquer **OK**.

Pour modifier les stratégies existantes, cliquez sur .

Configuration de groupes de stratégies pour la mise en oeuvre

1. Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.
2. A partir de l'onglet Accueil, dans la section des Configurations du Serveur, cliquer **Stratégies déployées**.
3. Cliquez sur **Nouvelles** >**Stratégies**.
4. Saisir un nom unique pour le nouveau groupe de politiques.
5. Dans le menu déroulant, sélectionnez une qualité de numérisation.

6 Sélectionner un groupe de stratégie de périphérique ou un périphérique à partir de la sous-fenêtre gauche, et puis cliquez **Ajouter**.

Pour retirer un groupe de stratégie de périphérique ou un périphérique, sélectionnez-le à partir de la sous-fenêtre droite, et puis cliquer **Supprimer**.

7 Cliquer **OK**.

Pour modifier un groupe de stratégies, cliquez sur .

Mettre en oeuvre des stratégies sur un groupe de périphériques.

Remarques :

- Assurez-vous que il y a assez de licences dans le serveur avant de déployer des politiques pour les périphériques.
- Assurez-vous que la protection de mots de passe sur les dispositifs est éteinte avant de mettre en oeuvre des politiques.
- Assurez-vous que le niveau de journalisation est établi sur **DEBUG** avant de mettre en oeuvre les politiques. Vous pouvez retourner au niveau de journalisation précédent aprèsa avoir complété la mise en oeuvre. Pour plus d'informations sur le journeaux, reportez-vous à « Modification des niveaux de journalisation », page 23.
- Si des versions antérieures des applications dans la plate-forme de solutions sont déjà installées sur les périphériques, alors ces applications sont automatiquement mises à jour pour la version utilisée par la plate-forme de solutions après que les politiques ont été déployées.
- Pour éviter les problèmes, la mise en oeuvre des politiques devrait être effectuée pendant les heures de travail.
- Si vous avez plusieurs clients, puis vous pouvez exécuter des déploiements simultanés sans aucun problème. Vous n'avez pas à arrêter tout déploiement en cours pour être en mesure d'en faire un autre.

1 Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.

2 A partir de l'onglet Accueil, dans la section des Configurations du Serveur, cliquer **Stratégies déployées**.

3 Cliquez sur **Actions** > **Mise à jour de la politique déployée**.

4 Dans la section Type de déploiement, sélectionnez **Déployer**.

5 Sélectionnez le mode de déploiement.

6 Sélectionnez un groupe ou des groupes de stratégies.

7 Régler les autres paramètres.

8 Cliquez sur **Mettre à jour**.

Pour arrêter de déployer les politiques, cliquez sur **Arrêter**.

Remarque : Un groupe de stratégies doit être créé avant e déployer les politiques. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Configuration de groupes de stratégies pour la mise en oeuvre », page 43.

Création et configuration d'un client de commande d'impression

Pour Windows:

Ajout d'une file d'attente de commande d'impression à un poste de travail du client ou à un serveur d'impression

Ajout d'une nouvelle imprimante

1. Assurez-vous que vous avez installé le PCL5, PCL XL, ou le PostScript Lexmark Universal Driver compatible à votre système d'exploitation, disponible à partir de **http://support.lexmark.com**.

   Remarque : Si vous êtes en train d'installer pour la première fois le Pilote d'Imprimante Universel, il vous sera demandé d'ajouter une nouvelle imprimante Windows pendant le processus d'installation du pilote. Vous pouvez passer à l'étape 6 pour ajouter l'imprimante durant l'installation.

2. Cliquez sur , ou cliquez sur **Démarrer** puis cliquez sur **Exécuter**.
3. Dans la case Démarrer Recherche ou Exécuter, saisir **`contrôler imprimantes`**.
4. Appuyer **Entrer**, ou cliquer **OK**.

   Le dossier des imprimantes s'ouvre.

5. Cliquer sur **Ajouter une imprimante** > **Suivant**.
6. Sélectionner une imprimante locale. Dans Windows XP, décocher la case **Détection automatique et installation de mon imprimante Plug and Play** check box.
7. Cliquer **Suivant**.
8. Sélectionnez **Créer un nouveau port**.
9. A partir du menu déroulant “Type de port”, sélectionner **Standard TCP/IP Port**, et puis cliquer **Suivant**.

   L'Assistant Ajout d'imprimante Standard TCP/IP apparaît. Si nécessaire, cliquez sur **Suivant** à nouveau.

Ajout d’un nouveau port TCP/IP

1. Dans le champ “Nom d'hôte ou Adresse IP” ou “Nom de l'Imprimante ou Adresse IP”, saisir l'adresse du serveur correspondant à la Plateforme des Solutions (*pas* l'adresse de l'imprimante).

   Remarque : si vous ne connaissez pas l'adresse IP, contacter l'administrateur du serveur :

2. Dans le champs Nom du Port, saisir une description du nom du port (exemple, “Serveur de la Commande d'Impression”). Dans Windows 7, décocher la case **Interroger l'imprimante et sélectionner automatiquement le pilote à utiliser** check box.
3. Cliquer **Suivant**.
4. When prompted for additional port information, select **Custom**, and then click **Settings**.

5 Dans le champ Numéro de Port, tapez le numéro de port utilisé pour soumttre les travaux de la commande d'impression, puis cliquez sur **OK**.

Remarque : Laissez le numéro de port par défaut de 9100, sauf si votre serveur utilise un port différent. si vous ne connaissez pasle numéro de port correct, contacter l'administrateur du serveur.

6 Cliquez sur **Suivant**, puis cliquez sur **Terminer** si nécessaire.

Installation du logiciel de l'imprimante

1 A l'invite, choisissez d'installer l'imprimante locale, puis cliquez sur **Disquette fournie**.

2 Dans le champ “Copier les fichiers du fabricant de”, introduisez l'endroit où les fichiers de Lexmark Universal Print Driver ont été installés, ou cliquez sur **Parcourir** et naviguez jusqu'au fichier INF pour le disque.

3 Cliquer **OK**.

4 Assurez-vous que **Lexmark Universal**, **Lexmark Universal XL**, ou **Lexmark Universal PS3** est sélectionné, puis cliquez sur **Suivant**.

5 Si vous y êtes invité, sélectionnez **Utiliser le disque qui est installé** ou **Conserver le disque existant**, puis cliquez sur **Suivant**.

6 Exécutez les étapes fournies par l'assistant d'ajout d'imprimante. Entrez un nom descriptif pour la file d'attente d'impression communiqué, choisir d'utiliser ou de la nouvelle file d'impression par défaut, puis imprimez une page de test si vous voulez.

Remarques :

- Dans Windows XP, vous pouvez également choisir de partager la nouvelle file d'impression version pour installation sur un serveur d'impression. Si vous souhaitez partager la file d'attente d'impression version de Windows 7, alors modifiez les propriétés de l'imprimante une fois que l'imprimante est ajoutée.
- Si vous imprimez une page de test, il est ensuite soumis à la file d'impression et peut être transmis à partir d'une imprimante connectée comme tout autre tâche.

Sélection des options installées pour les imprimantes connectées

Lorsque vous utilisez une file d'attente de sortie d'impression, vous devez sélectionner manuellement les options disponibles sur les imprimantes connectées au serveur, comme l'impression automatique duplex et en couleur.

Remarque : Vous devez disposer des droits d'administrateur dans Windows pour configurer les options installées.

1 Cliquez sur , ou cliquez sur **Démarrer** puis cliquez sur **Exécuter**.

2 Dans la case Démarrer Recherche ou Exécuter, saisir **`contrôler imprimantes`**.

3 Appuyer **Entrer**, ou cliquer **OK**.

Le dossier des imprimantes s'ouvre.

4 Faire un clkic droit sur la file d'attente de la commande d'impression, puis cliquer sur **Propriétés de l'Imprimante** ou **Propriétés**.

5 Selon la version du Lexmark Universal Driver que vous avez installée, cliquez sur l'onglet **Installer les options** ou l'onglet **Configuration**.

6 Selon la version du Lexmark Universal Driver que vous avez installée, effectuez l'une des actions suivantes :

Dans la liste “Options disponibles”, sélectionnez une option, puis cliquez sur **Ajouter**. Ajouter toutes les options disponibles.

Ou

Dans la liste «Options de configuration", sélectionnez toutes les options disponibles.

7 Cliquer **OK**.

Changer les préférences d'impression par défaut

1 Cliquer , ou cliquer **Démarrer** et puis cliquer **Exécuter**.

2 Dans la case Démarrer la Recherche ou Exécuter, saisir **`contrôler les imprimantes`**.

3 Appuyer **Entrer**, ou cliquer **OK**.

Le dossier des imprimantes s'ouvre.

4 Faire un clic droit sur la file d'attente de la commande d'impression, puis cliquer **Préférences d'Impression**.

5 Configurer les préférences d'impression, puis cliquer **OK**.

Remarque : Si certaines préférences d'impression manquent ou sont indisponibles, vous devrez installer les options sur le gestionnaire d'imprimante. Faire un clkic droit sur la file d'attente de la commande d'impression dans le dossier des imprimantes, puis cliquer **Propriétés de l'Imprimante** or **Propriétés**. Cliquer sur l'onglet **des Options d'Installation** tab ou sur l'onglet **Configuration** tab. Assurez-vous que toutes les options disponibles ont été ajoutées à la liste des “options actuellement installés” ou que toutes les options disponibles dans la liste des “Options de Configuration” sont sélectionnées.

Remarque : Si vous avez activé des paramètres Imprimer et Maintenir en Attente, vous devrez les désactiver avant d'utiliser la file d'attente de la commande d'impression. Tous les paramètres Imprimer et Maintenir en Attente sont désactivés par défaut.

Pour Macintosh

Contactez votre fournisseur de solutions afin d'obtenir l'accès aux pilotes d'impression pour les clients Macintosh.

Installation du pilote d'imprimante sous Macintosh

1 Téléchargez le pilote d'imprimante laser générique pour Macintosh.

Remarque : Contactez votre fournisseur de solutions pour obtenir l'accès au pilote d'imprimante à partir de la page Téléchargements de logiciels de solutions, sur le site Web **www.lexmark.com**.

2 Cliquez deux fois sur le programme d'installation de l'imprimante.

3 Si vous installez le pilote sur une imprimante laser couleur, sélectionnez l'ensemble **MacGenericLaserPrinterColor**. Si vous installez le pilote sur une imprimante laser monochrome, sélectionnez l'ensemble **MacGenericLaserPrinterMono**.

4 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

5 Lorsque vous y êtes invité, spécifiez une destination et cliquez sur **Continuer**.

6 Sur l'écran Installation standard, cliquez sur **Installer**.

7 Saisissez le mot de passe utilisateur, puis cliquez sur **OK**.

Toutes les applications nécessaires sont installées sur l'ordinateur.

8 Une fois l'installation terminée, cliquez sur **Fermer**.

Création d'une file d'attente d'impression sous Macintosh

1 Vérifiez que vous avez installé le pilote d'imprimante laser générique pour Macintosh sur votre ordinateur.

2 A partir du menu Pomme, naviguez jusqu'à l'une des options suivantes :

- **Préférences système** >**Imprimantes & scanners**
- **Préférences système** >**Imprimantes & télécopieurs**

3 Cliquez sur **+**. Il peut être nécessaire de cliquer sur l'icône représentant un verrou et saisissez vos informations d'authentification pour activer la touche.

4 Cliquez sur l'icône **IP**.

5 Dans le menu déroulant Protocole, sélectionnez **HP Jetdirect-Socket**.

6 Dans le champ Adresse, saisissez le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'imprimante.

7 Dans le champ Nom de l'ordinateur, saisissez le nom de la file d'attente d'impression.

8 Dans le menu déroulant « Imprimer en utilisant », choisissez **Sélectionner le logiciel de l'imprimante**.

9 Dans la boîte de dialogue Logiciel de l'imprimante, sélectionnez **Lexmark Generic Laser Color** ou **Lexmark Generic Laser Printer Mono**, selon votre modèle d'imprimante.

10 Cliquez sur **OK** >**Ajouter**.

11 Dans la boîte de dialogue des options de l'imprimante installée, vérifiez que **Installé** est sélectionné dans le menu déroulant Recto verso, puis cliquez sur **Continuer**.

Remarque : En raison d'un bogue dans CUPS 1.5.2, il est nécessaire de mettre à jour votre version 10.7 de Mac OS X vers la version 10.7.4.

Pour Linux

Contactez votre fournisseur de solutions afin d'obtenir l'accès aux pilotes d'impression pour les clients Linux.

Installation du pilote d'imprimante sous Linux

1 Téléchargez le pilote d'imprimante.

Remarque : Contactez votre fournisseur de solutions pour obtenir l'accès aux pilotes d'imprimante Linux à partir de la page Téléchargements de logiciels de solutions, sur le site Web **www.lexmark.com**.

2 Si le fichier de l'ensemble est compressé, extrayez le fichier en saisissant la ligne suivante :

```
uncompress PPD-Files-LMUD2.tar.Z
```

3 Extrayez les fichiers dans ce répertoire en saisissant la commande suivante :

```
tar-xvf PPD-Files-MNUD2.tar
```

4 Modifiez le répertoire ppd_file en saisissant la commande suivante :

```
cd ppd_files
```

5 Installez les fichiers PPD.

Pour les CUPS Linux

Connectez-vous en tant qu'utilisateur racine, puis exécutez le script d'installation en saisissant la commande suivante :

```
./install_ppd.sh
```

Pour plus d'informations, reportez-vous au fichier *Readme-CUPS*.

Pour les autres installation de CUPS

Copiez les fichiers PPD corrects dans le répertoire du modèle CUPS, puis redémarrez CUPS.

Pour les versions de CUPS antérieures à la version 1.4, utilisez les fichiers PPD situés dans **ppd_Files/GlobalPPD_1.2**.

Pour les versions de CUPS 1.4 et ultérieures, utilisez les fichiers PPD situés dans **ppd_Files/GlobalPPD_1.4**.

Création d'une file d'attente d'impression sous Linux à l'aide de l'interface Web CUPS

1 Ouvrez un navigateur Web, puis tapez **`http://localhost:631/admin`** dans le champ d'adresse.

2 Cliquez sur l'onglet **Administration** >**Ajouter imprimante**.

3 Si vous y êtes invité, tapez la racine et le mot de passe de celle-ci. Sur les systèmes SUSE, vous devez créer un compte avec **lppasswd**, puis l'utiliser plutôt que la racine pour vous connecter.

4 Dans la section Autre imprimante réseau, sélectionnez **AppSocket/HP JetDirect** comme type de périphérique, puis cliquez sur **Continuer**.

5 Saisissez l'URL de périphérique suivante :

`socket://`*`<nom_hôte_imprimante>`*`:9100`, où ***`<nom_hôte_imprimante>`*** est le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'imprimante.

6 Cliquez sur **Continuer**.

7 Saisissez le nom, la description et l'emplacement de l'imprimante, puis cliquez sur **Continuer**.

8 Dans la zone « Liste des marques », sélectionnez **Lexmark**, puis cliquez sur **Continuer**.

9 Dans la liste des modèles, sélectionnez **Lexmark Generic Laser Color** ou **Lexmark Generic Laser Mono**, selon votre modèle d'imprimante.

10 Cliquez sur **Ajouter imprimante** >**Définir les options par défaut**.

Utilisation de la Commande d'impression

Création des inscriptions des ports

Les administrateurs peuvent ajouter des ports et les configurer pour la commande d'impression à utiliser.

1. Accéder à la Plateforme des Solutions de Lexmark à partir de votre navigateur Web, puis cliquer l'onglet **Commande d'Impression** tab.
2. Dans la section Visualisations, cliquez sur **Inscriptions des ports**.
3. Cliquez sur **Nouvelle** > **Inscirptions des ports**.
4. Veuillez saisir un nouveau numéro de port.
5. Sélectionnez un protocole de transport.
6. Sélectionnez un protocole de données.
7. Cliquer **OK**.

Pour modifier les inscriptions de ports, cliquez sur .

Ajouter ou modifier un délégué d'impression

Les administrateurs peuvent afficher, configurer et modifier les délégations d'impression pour tous les utilisateurs. *Délégués d'impression* sont ceux que les utilisateurs ont autorisés à imprimer pour eux.

1. Accéder à la Plateforme des Solutions de Lexmark à partir de votre navigateur Web, puis cliquer l'onglet **Commande d'Impression** tab.
2. Dans la section Visualisations, cliquez sur **Délégation des travaux d'impression**.
3. Cliquez sur **Nouvelle** > **Délégation de travail d'impression**.
4. Dans le champ Utilisateurs, tapez le nom de l'utilisateur, ou cliquez sur pour rechercher le nom de l'utilisateur dans la base de données.
5. Dans le champ Utilisateurs délégués, tapez le nom du délégué, ou cliquez sur pour rechercher le nom du délégué dans la base de données. Si vous souhaitez spécifier plus d'un délégué, séparez chaque nom d'utilisateur avec un point-virgule.

   ### Pour ajouter plus d'un délégué

   a. Cliquez sur .
   b. Recherchez le nom (ou partie du nom) de l'utilisateur auquel vous souhaitez déléguer des tâches d'impression.
   c. Cliquez sur le nom d'utilisateur, puis cliquez sur **Ajouter**. Pour sélectionner plus d'un utilisateur dans la liste, tenez la touche **Shift** ou **Ctrl** , cliquez sur les noms, puis cliquez sur **Ajouter**.
   d. Continuer à rechercher et à ajouter des noms au besoin, puis cliquez sur **OK**.

6. Cliquez **OK**.

Remarques :

- Les utilisateurs ne peuvent pas ajouter leur propre nom d'utilisateur en tant que délégué d'impression.
- Seuleement un niveau de délégation d'impression est permis. Un délégué d'impression ne peut pas attribuer les travaux que vous leur avez délégués à un autre utilisateur.

Pour modifier les délégations d'impression, cliquez sur .

Visualiser la file d'attente de la commande d'impression

1. Accéder à la Plateforme des Solutions de Lexmark à partir de votre navigateur Web, puis cliquer l'onglet **Commande d'Impression** tab.
2. Le cas échéant, dans la section des Listes, cliquer **File d'Attente de la Commande d'Impression**.

   Toutes les tâches d'impression dans le systèmesont affichées sur la page avec des informations supplémentaires sur quand elles ont été envoyées, l'utilisateur qui l'a envoyée, le nom du fichier du travail d'impression, et l'état de la tâche d'impression.

Pour supprimer les tâches dans la file d'attente de la commande d'impression, cliquer > **Supprimer Elément** > **OK**.

Configurer les paramètres de commande d'impression du serveur.

Les administrateurs peuvent configurer les performances de la commande d'impression du serveur en modifiant le comportement de chaque paramètre. De là, ils peuvent également modifier les paramètres liés à l'emplacement chemin UNC, où les travaux d'impression sont stockés.

1. Accéder à la Plateforme des Solutions de Lexmark à partir de votre navigateur Web, puis cliquer l'onglet **Commande d'Impression** tab.
2. Dans la section Affichages, cliquez sur **Paramètres de Commande d'impression**.
3. Cliquez sur à côté des paramètres de commande d'impression que vous souhaitez configurer.
4. Réglez les paramètres si nécessaire.
   - **Durée de vie du travail**—Spécifie le nombre d'heures pendant lesquelles un travail devrait être conservé dans le système avant d'être automatiquement supprimé.
   - **Conserver la durée de vie du travail**—Spécifie le nombre d'heures pendant lesquelles un travail en état de "Conservation" ou de "Retenue" devrait être conservé dans le système avant d'être automatiquement supprimé.
   - **Emplacement de URL**—Tapez le chemin du directoire virtuel créé. Par exemple, **`http://servername/PrintJobs`**.
   - **Emplacement du Chemin UNC**—Tapez le chemin du directoire physique où tous les travaux d'impresion devraient être stockés. Par exemple, **`\\servername\sharedfolder\subfolder`** ou **`C:\SolutionsPlatform\PrintJobsFileRepository`**.
   - **Nom d'utilisateur du chemin UNC**—Tapez le nom d'utilisateur pour accéder à l'emplacement de l'UNC.
   - **Mot de passe du chemin UNC**—Tapez le mot de passe pour accéder à l'emplacement de l'UNC.

- **Domaine du chemin UNC**—Tapez le domaine où réside l'emplacement du chemin UNC.
- **Afficher le nombre total de pages**—Indiquez si le nombre de pages est affiché dans la liste des travaux du périphérique. Saisissez **`Oui`** ou **`Non`** dans le champ Valeur de réglage.

5 Cliquez sur **OK**.

Remarque : Si vous configurez l'emplacement de l'UNC et les paramètres du chemin d'accès, il est recommandé que vous redémarrez IIS pour s'assurer que le système est en marche et mis à jour. À l'invite DOS, exécutez une commande **`iisreset/noforce`** .

Utilisation de Comptabilité

Mis à part les travaux ordinaires d'impression, de numérisation et de copie, l'information sur applications eSF suivantes est également capturée et envoyée au serveur pour la comptabilité : Routage d'ordonnaces de médecins, Copies à distance, numérisation vers la HD, numérisation vers réseau et Compositeur de solutions (copie, courriel, FTP, CIFS, et tâches de télécopie).

Affichage des résumés de tâches

1. Accéder à la Plateforme des Solutions de Lexmark à partir de votre navigateur Web, puis cliquer l'onglet **Comptabilité** .
2. Si nécessaire, cliquez sur **Rapports**.
3. Spécifiez une plage de dates pour le rapport que vous souhaitez afficher.
4. Cliquez sur **Afficher les rapports**.

   Un résumé du total de vos travaux pour la plage de dates que vous avez spécifiée apparaît sur la page.

Visualiser une histoire détaillée des travaux par un utilisateur

1. Dans la section Rapports, cliquez sur le type de tâches pour lesquelles vous souhaitez afficher un rapport.
2. Sélectionner **Historique détaillé de travaux par l'utilisateur** comme le type de rapport de travail.
3. Sélectionnez un groupe.
4. Spécifiez une date ou une plage de dates pour le rapport.
5. Sélectionnez le nombre d'éléments à afficher sur chaque page.
6. Configurez les filtres de rapport en fonction de vos besoins :
   - **Mode couleur**—Sélectionner **Mono** pour montrer uniquement des travaux en noir et blanc, **Couleur** pour montrer unitquement des travaux en couleur, ou **Tous** pour montrer les deux.
   - **Côtés (Duplex)**—Sélectionner **1 Sided** pour montrer uniquement les travaux simplex (imprimés sur un côté de la page), **2 Sided** pour montrer uniquement les travaux duplex (imprimés sur les deux côtés de la page), ou **Tous** pour montrer tous les travaux.
   - **Taille du papier**—Sélectionnez la taille spécifique du papier que vous souhaitez visualiser sur le rapport, ou sélectionnez **Toutes** pour afficher toutes les tailles.
   - **Type de papier**—Sélectionnez le type spécifique du papier que vous souhaitez visualiser sur le rapport, ou sélectionnez **Tous** pour afficher tous les types.
   - **Nombre d'impressions**—Sélectionnez un opérateur, puis entrez le nombre d'impressions que vous souhaitez voir sur le rapport.
7. Cliquez sur **Visualiser le Rapport**.

Affichage de rapports

1. Accéder à la Plateforme des Solutions de Lexmark à partir de votre navigateur Web, puis cliquer l'onglet **Comptabilité** .
2. Dans la section Rapports, cliquez sur le type de tâches pour lesquelles vous souhaitez afficher un rapport.
3. Sélectionnez un type de tâche.
4. Personnalisez les informations que vous souhaitez inclure dans le rapport de tâche.
5. Cliquez sur **Visualiser le Rapport**.

Remarques :

- Pour exporter le rapport en format CSV, cliquez sur **Exporter vers CSV**.
- Si vous sélectionnez **Tout** dans le menu déroulant du groupe alors, "/ " apparaît dans la colonne du Groupe dans le rapport de tâche.
- Seules les informations de la première page d'un travail d'impression sont capturées et envoyées au serveur pour la comptabilité. Par exemple, même si un livret est imprimé en recto-verso, mais la première page est en simplex, alors, le travail d'impression sera considéré comme une tâche d'impression recto. Il sera inclus lors de la génération des rapports pour les travaux d'impression simplex.
- Les tâches courriel ou FTP échouées sera toujours capturées et envoyées au serveur pour la comptabilité à condition que le document a été correctement numérisé depuis l'imprimante avec succès. Si le travail d'e-mail ou FTP est envoyé à des adresses multiples, alors seulement les pages numérisées sont comptabilisées, et non pas le nombre d'adresses e-mail auxquelles il a été envoyé.
- Pour les travaux de copie, seules les impressions normales, et non pas les impressions de numérisation, sont envoyées au serveur pour la comptabilité.
- Les travaux réalisés dans un fuseau horaire en avance sur l'exploitation centrale sont considérés comme des travaux effectués sur un autre jour. Si vous avez une configuration d'exploitation et que vous créez un rapport du travail, alors ces travaux ne seront pas affichés dans le rapport pour cette journée.

Supprimer les données du rapport

1. Accéder à la Plateforme des Solutions de Lexmark à partir de votre navigateur Web, puis cliquer l'onglet **Comptabilité** .
2. A partir de l'onglet Accueil, dans la section des Configurations du Serveur, cliquer **Supprimer les données du rapport**.
3. Sélectionnez un type de rapport à supprimer.
4. Spécifier jusqu'à quelle date vous souhaitez supprimer les données.

   Remarque : Toutes les données avant la date spécifiée seront supprimées, tandis que les données sur la date que vous avez spécifiée resteront dans le système. Par exemple, si vous spécifiez `3/16/2011` dans le champ “Supprimer les données plus ancienne que”, alors toutes les données jusqu'au 15 mars, 2011 seront supprimées.
5. Cliquez sur **Supprimer les données du rapport** > **OK**.

configuration des paramètres de maintenance des rapports

Les administrateurs peuvent modifier le comportement de leur système de comptabilité. Ils peuvent préciser quand les données se déplacent, combien de fois un résumé est généré, et quand les données sont supprimées. Ils peuvent personnaliser à quelle fréquence la maintenance est exécutée ainsi que le désactiver.

1. Accéder à la Plateforme des Solutions de Lexmark à partir de votre navigateur Web, puis cliquer l'onglet **Comptabilité** .
2. Dans la section des Configurations du Serveur, cliquez **Maintenance des rapports**.
3. Cliquez sur à côté du programmateur de rapports que vous souhaitez configurer.
4. Réglez les paramètres si nécessaire.
   - **CollectJobData**—Précisez combien de fois le serveur recueille des données pour les rapports d'historique des travaux.
   - **Résumé**—Précisez combien de fois le serveur recueille des données pour les rapports de résumé.
   - **EmailWarnings**—Préciser combien de fois un serveur envoie une notification de courriel avant de supprimer les données d'un travail.
   - **JobHistoryDataDelete**—Préciser les rapports d'historiques de travaux (“ad hoc”) à supprimer du serveur. Vous pouvez supprimer des rapports détaillés de moins de 364 jours
   - **DailySummaryDataDelete**—Spécifiez les données de résumé quotidien à supprimer du serveur.
   - **DailySummaryDataDelete**—Spécifiez les données de résumé mensuel à supprimer du serveur.
5. Cliquez **OK**.

Exportation des résumés des rapports

1. Accéder à la Plateforme des Solutions de Lexmark à partir de votre navigateur Web, puis cliquer l'onglet **Comptabilité** .
2. Cliquez sur **Exportation de la description du périphérique**pour exporter un résumé de rapports de tous les périphériques, dans la section du résumé des données.

   Cliquez sur **Exportation de la description du périphérique**pour exporter un résumé de rapports de tous les utilisateurs, dans la section du résumé des données.
3. Sélectionnez la période couverte par votre résumé.
4. Spécifiez une plage de dates ou mois pour le rapport à inclure dans votre résumé.
5. Cliquez sur **Exporter vers CSV**.
6. Enregistrez ou ouvrez le fichier et cliquez sur **OK**.

Configuration des paramètres de notification de courrier électronique pour la comptabilité

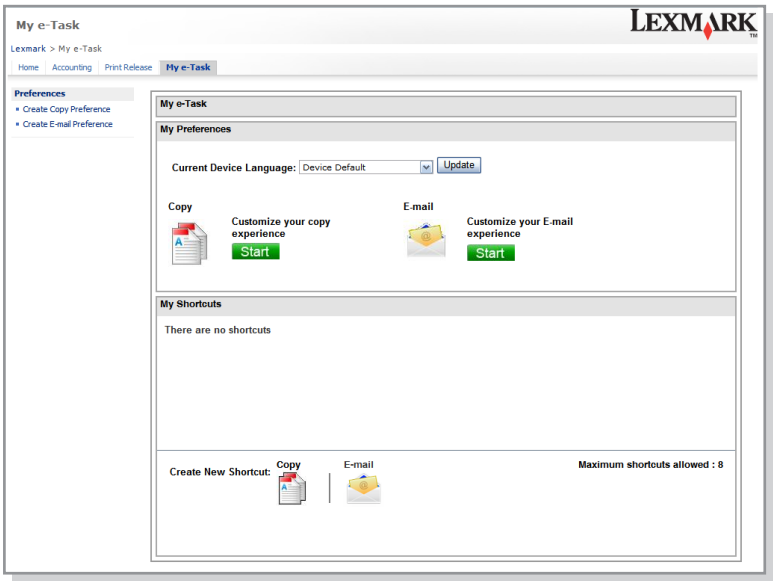
Personnalisez les paramètres du courriel électronique via SharePoint pour prévenir les administrateurs avant la suppression des rapports stockés sur serveur.

1. Ouvrez la page Administration Centrale de SharePoint.
2. Cliquez sur l'onglet **Opérations**.
3. Dans la section Topologie et Services, cliquez sur **Paramètres courrier sortant**.
4. Configuration des notifications du courrier électronique sortant
5. Cliquez **OK**.

Utilisation de My e-Task

Sous l'onglet My e-Task, les utilisateurs pourront configurer leurs préférences de copie et de courriel et leurs raccourcis.

Présentation de l'onglet My e-Task



A partir de cette section	Les utilisateurs pourront
mes préférences	• Modifier le paramètre de langue actuel. • Personnalisation des préférences de copie et de courriel. • Visualiser et supprimer les paramètres qui ont été configurés dans les préférences.
Mes raccourcis	• Créer de nouveaux raccourcis. **Remarque :** Les utilisateurs pourront créer jusqu'à 8 raccourcis chacun. • Créer et modifier les raccourcis pour leurs tâches fréquemment exécutées de copie et de courriel.
Volet de navigaiton gauche	Naviguer directement vers les pages de préférences de copie et courriel.

Modification du paramètre de langue actuelle

La configuration de ce paramètre garantit que l'imprimante va utiliser votre langue préférée quand vous vous authentifiez sur le périphérique, quelle que soit la langue actuelle du dispositif.

1. Accéder à la Plateforme des Solutions de Lexmark à partir de votre navigateur Web, puis cliquer l'onglet **My e-Task** .
2. Dans la section Mes préférences, dans le menu déroulant Langue actuelle du dispositif, sélectionnez votre langue de préférée.
3. Cliquez sur **Mettre à jour**.

Création et modification des préférences de copie et de courriel.

1. Accéder à la Plateforme des Solutions de Lexmark à partir de votre navigateur Web, puis cliquer l'onglet **My e-Task** .
2. Dans la section Mes Préférences, cliquez sur **Démarrer** à côté de l'icône Copie.

   Vous pouvez aussi cliquer sur **Créer une préférence de copie** dans le volet gauche.
3. Pour éditer les préférences de copie, cliquez sur **Éditer** dans la section Mes préférences.
4. Dans les paramètres de copie, personnaliser la configuration.
   - **Côtés (Duplex)**—Sélectionner la configuration préférée pour toutes les tâches de copie.
   - **Contenu**—Sélectoinner la qualité d'impresion des tâches de copie selon le contenu.
   - **Obscurité**—Établi le niveau de luminosité pour toutes les tâches de copie.
   - **Collationner**—Allumer ou éteindre la fonction collationner pour le document imprimé.
   - **Mode Couleur**—Choisir entre l'impression noir-et-blanc (mono) et en couleur.
   - **Échelle**—Augmenter ou réduire la taille de l'image ou du texte imprimés sur la page.
   - **Copies**—Indiquez le nombre de copies à imprimer.
5. Cliquez sur **Configuration avancée**, puis personnalisez les autres configurations.
   - **Économie de papier**—Sélectionner le nombre de pages à imprimer sur une feuille de papier, ou sélectionner **Off** pour désactiver cette fonction.
   - **Bordures de la page d'impressoin**—Sélectionnez la case pour ajouter des bordures de page lorsque vous imprimez plus d'une page sur une feuille de papier.
6. Cliquez sur **Sauvegarder** pour sauvegarder vos préférences, **Restaurer les valeurs par défaut** pour retourner tous les paramètres à leur valeur par défaut, ou **Annuler** pour retourner à la page d'accueil My e-Task sans sauvegarder vos modifications.

Création et modification des préférences de copie et de courriel.

1. Accéder à la Plateforme des Solutions de Lexmark à partir de votre navigateur Web, puis cliquer l'onglet **My e-Task** .
2. Dans la section Mes Préférences, cliquez sur **Démarrer** à côté de l'icône Courriel.

   Vous pouvez aussi cliquer sur **Créer une préférence de courriel** dans le volet gauche.
3. Pour éditer les préférences de courriel cliquez sur **Éditer** dans la section Mes préférences.
4. Dans les paramètres de courriel, personnalisez la configuration.
   - Modifier l'adresse courriel préremplie dans le champ "À", si nécessaire.
   - Remplir les champs **Sujet** et **Message courriel**.
   - Cliquez sur **Ajouter Cc** ou **Ajouter Bcc** pour envoyer des copies des courriels à des utilisateurs supplémentaires, si nécessaire.
5. Cliquez sur **Configuration des pièces jointes**, puis personnalisez les configurations pour les pièces jointes.
   - **Taille originale**—Sélectionnez la taille originale de l'image ou du document joint.
   - **Nombre de côtés**—Sélectionnez le nombre de côtés de votre pièce jointe.

- **Orientation**—Sélectionnez une orientation de page.
- **Reliure**—Sélectionner **Bordure courte** ou **Bordure longue**.
- **Information du fichier**—Saisissez le nom du fichier ou de la pièce-jointe, puis sélectionnez son format de fichier.

  Remarque : Le nom du fichier pour la pièce jointe doit contenir des caractères alphanumériques et devrait commencer par une lettre. Les espaces dans le nom du fichier sont permis.
- **Journal de transmission d'impression**—Spécifier si oui ou non vous souhaitez imprimer les journaux de transmission d'impression pour tous les courriels envoyés ou à imprimer uniquement lorsqu'une erreur survient.
- **Mode Couleur**—Choisir entre l'impression noir-et-blanc et en couleur.
- **Contenu**—Sélectionner la qualité d'impression de la pièce jointe selon le contenu.
- **Obscurité**—Établit le niveau de luminosité pourvotre pièce jointe.
- **Résolution**—Configurez la qualité de l'image.

6 Cliquez sur **Sauvegarder** pour sauvegarder vos préférences, **Restaurer les valeurs par défaut** pour retourner tous les paramètres à leur valeur par défaut, ou **Annuler** pour retourner à la page d'accueil My e-Task sans sauvegarder vos modifications.

Suppression des préférences de copie et de messagerie.

1 Accéder à la Plateforme des Solutions de Lexmark à partir de votre navigateur Web, puis cliquer l'onglet **My e-Task** .

2 Dans la section Mes Préférences, cliquez sur **Modifier** à côté de l'icône Courriel.

3 Cliquez sur **Supprimer** > **OK**.

Création de raccourcis

1 Accéder à la Plateforme des Solutions de Lexmark à partir de votre navigateur Web, puis cliquer l'onglet **My e-Task** .

2 A partir de la section Création de raccourcis, cliquer l'onglet **Copier** ou l'icône **E-mail** , en fonction de la tâche pour laquelle vous souhaitez créer un raccourci.

Remarque : Les utilisateurs pourront créer jusqu'à 8 raccourcis chacun.

3 Pour utiliser votre configuration préférée de copie ou de courriel pour le raccourci, sélectionner la case **Utiliser mes préférences** .

4 Pour faire que votre raccourci s'affiche sur l'écran d'accueil de l'imprimante., sélectionner la case **Afficher sur l'écran d'accueil** .

5 Pour laisser votre raccourci compléter la tâche grâce à une seule touche, sélectionner la case **Raccourci à touche unique** .

6 Entrez un nom unique pour le raccourci.

Remarque : Les noms de raccourcis corrects doivent contenir des caractères alphanumériques et devraient commencer par une lettre. Les espaces dans le nom du fichier sont permis.

7 Sélectionnez une icône appropriée.

8 Si vous n'avez pas sélectionné la case Utiliser mes préférences, alors personnalisez votre configuration de copie ou d'e-mail.

9 Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarques :

- Si les utilisateurs configurent les préférences de copie ou de e-mail à partir de l'onglet de la Plateforme de solutions Ma tâche électronique, alors, la prochaine fois qu'ils authentifient une imprimante, leurs préférences remplaceront la configuration de tout raccourci intégré de copie ou de e-mail sur l'imprimante. Les raccourcis intégrés sont des raccourcis qui sont créés à partir du panneau de contrôle de l'imprimante et ensuite accédés en appuyant sur la touche # puis une touche de chiffre sur le panneau de contrôle de l'imprimante.
- Tous les raccourcis intégrés que les utilisateurs créent à partir du panneau de contrôle de l'imprimante sont accessibles à toutes les personnes qui utilisent l'imprimante.

Visualisation et affichage des raccourcis

1. Dans votre navigateur, accédez à la Plateforme de solutions Lexmark, puis cliquez sur l'onglet **My e-Task** .
2. Pour modifier un raccoiurci, cliquez sur l'icône de raccourcis dans la section Mes raccourcis.

   Modifier les paramètres de copie ou de messagerie, puis cliquez sur **Enregistrer**.
3. Pour voir tous les raccourcis, cliquez sur **Afficher tous les raccourcis** dans la section Mes raccourcis.

   Une page listant tous les raccourcis créés s'ouvre avec les colonnes suivantes : Nom du raccourci, Icône du raccourci, Raccourci à touche unique, et Date d'attribution.

   Pour modifier un raccourci dans cet aperçu, cliquez sur à côté du nom du raccourci.

Suppression de raccourcis

1. Accéder à la Plateforme des Solutions de Lexmark à partir de votre navigateur Web, puis cliquer l'onglet **My e-Task** .
2. Dans la section Mes raccourcis, cliquez sur le raccourci de copie ou de messagerie pour supprimer.
3. Cliquez sur **Supprimer** > **OK**.

Dépannage

Les détections dépassent souvent le temps imparti

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

Vérifiez vos paramètres de réseau

Vérifiez votre proxy, firewall, et d'autres paramètres réseau sur les composants Platform Solutions pour s'assurer que toutes les communications nécessaires sont autorisées.

Vérifiez votre bande passante

Assurez-vous d'autres trafics de réseau ne réduisent pas la bande passante pendant les détections et les mises à jour des politiques.

détection et mises à jour des politiques lentes

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

Vérifiez vos paramètres de réseau

Vérifiez votre proxy, firewall, et d'autres paramètres réseau sur les composants Platform Solutions pour s'assurer que toutes les communications nécessaires sont autorisées.

Vérifiez votre bande passante

Assurez-vous d'autres trafics de réseau ne réduisent pas la bande passante pendant les détections et les mises à jour des politiques.

"Nom de fichier non valide» s'affiche lors de la configuration des préférences d'e-mail ou des raccourcis

Assurez-vous que le nom du fichier en pièce jointe doit contenir uniquement des caractères alphanumériques.

Lors de la configuration des préférences de e-mail ou de la création d'un raccourci de e-mail sur l'onglet de la Plateforme de solutions **Ma tâche électronique**, utilisez uniquement des caractères alphanumériques pour le nom du fichier dans la section Configuration des paramètres des Pièces Jointes. Les espaces dans le nom du fichier sont permis.

Les travaux d’impression n'apparaissent pas dans la file d’attente.

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ QUE VOUS AVEZ CORRECTEMENT CONFIGURÉ LES PARAMÈTRES DU RÉPERTOIRE VIRTUEL ET DU CHEMIN D'ACCÈS UNC

1. Assurez-vous que IIS et le Lexmark Transport Protocol Agent (LTPA) fonctionnent.

   Cliquez sur **Démarrer** >**Outils d'administration** >**Services**.

2. Assurez-vous que l'emplacement URI reste identique à l'installation du répertoire virtuelle.
   a. Connectez-vous à la plateforme de solutions du portail Web en tant qu'administrateur.
   b. Cliquez sur **l'onglet** commande d'impression >**Paramètres de commande d'impression**.
   c. Assurez-vous que l'emplacement URI reste identique à celle de l'installation du répertoire virtuelle au format ***http://ipaddress/VirtualDirectoryName***
   d. Assurez-vous que les informations d’authentification sur l'emplacement et le chemin d'accès UNC sont correctes.

      Remarque : Assurez-vous que la barre oblique correct ("\" ou "/") est utilisé dans un de ces paramètres pour que la connexion fonctionne.

   e. Assurez-vous que le domaine et les entrées de nom d'utilisateur sont tapées séparément dans leurs champs respectifs.

      Remarque : Le nom ne doit pas contenir le nom de domaine Il ne doit pas avoir le format suivant ***nom de domaine\nomd'utilisateur*** format.

3. Assurez-vous que le disque dur sur lequel le partage réseau est hébergé a suffisamment d'espace pour l'écriture de fichiers.

4. Vérifiez que les informations d'identification de l'utilisateur contiennent des autorisations nécessaires pour écrire des fichiers sur le partage réseau.
   a. En utilisant les informations d'identification spécifiées dans les champs du nom d'utilisateur et du mot de passe du chemin d'accès UNC, créez un fichier **test.txt** et enregistrez-le dans le partage réseau.
   b. Ouvrez un navigateur Web, ensuite saisissez l'emplecament du fichier test.txt file, au format ***http://ipaddress/VirtualDirectoryName/test.txt***.

      Le fichier de test que vous avez créé devrait apparaître. Si ce fichier n'apparaît pas, vérifiez les paramètres du répertoire virtuel de l'IIS pour vous assurer qu'il se trouve au bon emplacement et dispose d'une authentification valide.

      Remarque : Si vous utilisez une authentification unique, modifiez ce paramètre pour vous connecter en utilisant des informations statiques utilisées sur le partage réseau et lors du redémarrage d'IIS.

   c. Une fois le fichier test.txt correctement ouvert dans le répertoire virtuel, effectuez la procédure suivante:
      1. Arrêtez ISS, puis redémarrez le LTPA.
      2. Ouvrez le gestionnaire de tâches et terminez tous les processus w3wp.exe.
      3. Redémarrer l'IIS.
      4. Depuis l'ordinateur, envoyez un autre travail d'impression pour vérifier que ce dernier figure sur la file d'attente d'impression.

Vérifier l'adresse du serveur de la Plateforme de Solutions

Assurez-vous que vous avez fourni l'adresse IP correcte pour le serveur Platforme de Solutions lorsque vous avez installé la file d'attente d'impression sur votre poste de travail ou serveur d'impression. L'Assistant ajout d'imprimante de Windows vous permet de terminer l'installation avec succès aussi longtemps que vous fournissez une adresse IP valide, même si elle n'est pas la bonne adresse pour le serveur Platforme de Solutions.

1. Cliquez sur ou sur **Démarrer**, puis sur **Exécuter**.
2. Dans la boîte de dialogue Démarrer Recherche ou Exécuter, saisir `contrôler les imprimantes`.
3. Appuyez sur la touche **Entrée**, ou cliquez sur **OK**.

   Le dossier des imprimantes s'ouvre.
4. Faire un clkic droit sur la file d'attente de la commande d'impression, puis cliquer sur **Propriétés de l'Imprimante** ou **Propriétés**.
5. Cliquez sur **l'onglet** des ports >**Configurez un port**.
6. Vérifiez que l'adresse dans le nom de l'imprimante ou dans le champ de l'adresse IP est l'adresse correcte pour le serveur de la Palteforme de Solutions.

Assurez-vous d'utiliser l'adresse IP lorsque vous créez le Directoire virtuel

Assurez-vous d'utiliser l'adresse IP ou le nom de domaine pleinement qualifié (FQDN) lorsque vous créez le répertoire virtuel et lorsque vous saisissez l'emplacement URI sur le serveur de la plateforme de solutions. L'utilisation du nom d'hôte cause des problèems et devrait être évitée.

Vérifiez que l'accès anonyme est activé

Habiliter l'accès anonyme à partir du gestionnaire des Services d'information d'Internet (IIS).

1. Ouvrez le Gestionnaire IIS.
2. Dans le volet gauche, cliquez à droite sur **SharePoint-80** dans l'arbre de menus Sites.
3. Dans le volet droit, double-cliquez sur **Authentification**.
4. Dans la page d'Authentification, assurez-vous que l'authentification anonyme est habilitée.

Permettre l'accès anonyme de l'Administration centrale de SharePoint

1. Ouvrez la page Administration Centrale de SharePoint.
2. Cliquez sur l'onglet **Gestion d'applications**.
3. Dans la section Gestion de l'application Web SharePoint, cliquez sur **liste d'applications Web**.
4. Si nécessaire, sélectionnez **SharePoint-80**.
5. Dans la section Sécurité des applications, cliquez sur **Fournisseurs d'authentification**.
6. Dans la section Type d'authentification, sélectionnez **Formulaires**, puis sélectionnez la case Activer l'accès our Anonyme.

Aucun travail n'est imprimé après la commande sur l'imprimante

Vérifiez que vous avez correctement configuré l'emplacement du répertoire virtuel et du chemin d'accès URI

1. Créez **un fichier** test.txt, et enregistrez-le dans le partage réseau ou dans un fichier physique spécifié lors de la création du répertoire virtuelle.
2. Connectez-vous à la plateforme de solutions du portail Web en tant qu'administrateur.
3. Cliquez sur **l'onglet** commande d'impression >**Paramètres de commande d'impression**.
4. Copier l'emplacement URI.
5. Collez cette dernière dans le champ adresse URL du navigateur, puis ajoutez **`test.txt`**.

   L'adresse figurant dans le champ réservé à l'URL devrait maintenant avoir le format suivant ***`http://ipaddress/VirtualDirectoryName/test.txt`***.
6. Appuyez **Entrée**, ensuite vérifiez si le fichier s'ouvre correctement.
7. Si le fichier ne s'ouvre pas correctement, il se pourrait que les autorisations du dossier des travaux d'impression soient en cause, tout comme les paramètres du répertoire virtuel dans IIS. Assurez-vous que les paramètres sont bien réglés et réessayez.
8. Si le fichier s'ouvre correctement, assurez-vous que l'imprimante peut résoudre le nom du serveur de votre emplacement URI via le telnet sur un port 10000.

   Il se pourrait que votre emplacement URI utilise un nom d'hôte que l'imprimante ne peut résoudre sans avoir à effectuer une modification sur le serveur DNS. Modifiez ce dernier en adresse IP ou en nom de domaine pleinement qualifié (FQDN).

Les raccourcis n'apparaissent pas sur l'écran principal de l'imprimante

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

Sélectionnez la case Afficher sur l'écran principal

1. Accéder à la Plateforme des Solutions de Lexmark à partir de votre navigateur Web, puis cliquer l'onglet **My e-Task** .
2. Dans la section Mes raccourcis, sélectionnez votre raccourci.
3. Si vous ne l'avez pas déjà fait, sélectionnez la case **Afficher sur l'écran principal**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Assurez-vous que les raccourcis sont activés pour l'imprimante

Si la case **Afficher sur l'écran principal** est sélectionné dans la Plateforme de Solutions Lexmark et votre raccourci n'apparaît toujours pas sur l'écran principal de l'imprimante, alors, les raccourcis peuvent ne pas être activés pour l'imprimante. Pour plus d'informations sur l'habilitation des raccourcis, consultez le *Guide de l'utilisateur*de l'imprimante.

Assurez-vous que l'imprimante supporte les raccourcis.

Les raccourcis créés en utilisant My e-Task peuvent être utilisés uniquement sur certains modèles d'imprimante. Pour une liste d'imprimantes qui supportent les raccourcis de My e-Task, voir la section *Readme*de la Plateforme de solutions Lexmark.

Certaines applications associées ne sont pas installées sur les imprimantes détectées

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

Vérifiez le journal

Pour voir quelles applications n'ont pas été installées sur les périphériques, changer le niveau de journalisation **DEBUG** sur ce fichier : **C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web Server Extensions\12\CONFIG\LexmarkEntSolSuite\LexmarkEntSolSuite_log4net.config**.

Pour plus d'informations sur le journaux, reportez-vous à « Modification des niveaux de journalisation », page 23.

Assurez-vous que les dispositifs soient prêts pour le déploiement des politiques

1. Vérifiez la page de périphériques dans l'onglet Accueil de la plate-forme de solutions pour confirmer que les appareils sont prêts.
2. Vérifiez que le dispositif est sous tension.
3. Assurez-vous que les procurations sont éteintes sur l'appareil, ou que l'adresse du serveur correct est spécifiée dans la section des paramètres du domaine local du Serveur Web embarqué dans l'imprimante (EWS).
4. Effacez tous les messages d'erreur sur le dispositif.
5. Mettre à jour le statut du dispositif sur le serveur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Mise à jour du statut du dispositif », page 34.
6. Le déploiement peut être toujours en cours au niveau du périphérique, même si l'état de déploiement sur le serveur a déjà été achevé. Assurez-vous que le déploiement est complètement terminé à ses deux extrémités.

Pour les périphériques connectés via une appliance de commande d'impression (PRA)

1. Vérifiez que l'imprimante est branchée à un Port USB 1 du PRA.
2. Vérifiez que le certificat du dispositif est valide.

Assurez-vous que chaque imprimante connectée permet la gestion à distance

1. À partir de votre navigateur Web, saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.
2. Sur la gauche, dans le menu de navigation, cliquez sur **Paramètres** ou **Configuration**.
3. Cliquez sur **Securité** > **Configuration de la sécurité** > **Commandes d'accès**.
4. Dans le champ de Gestion à distance, sélectionnez **Pas de sécurité**.
5. Dans le champ Configuration eSF, sélectionnez **Pas de sécurité**.
6. Cliquez sur **Envoyer**.

Remarque : Après que les applications ont été déployées avec succès, vous pouvez réactiver la sécurité pour ces contrôles d'accès.

Assurez-vous que l'imprimante est autorisée à exécuter les applications

1. Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.
2. A partir de l'onglet Accueil, dans la section des Visualisations, cliquer sur **Dispositifs**.
3. Trouvez votre imprimante, puis, dans la colonne Autorisée, vérifiez si elle est autorisée ou non.

   Si elle n'est pas autorisée, alors assurez-vous d'avoir suffisamment de licences restantes pour les périphériques de votre système.

Assurez-vous que les ports adéquats sont configurés

Pour que les configurations d'applications soient poussées vers les périphériques, activer les ports 5000, 6000 et UDP 6100.

Mettre en oeuvre des stratégies sur les périphériques à nouveau.

Créer un nouveau groupe de périphériques qui contient les dispositifs défaillants, puisdéployez les politiques sur ces dispositifs à nouveau.

Redémarrez le périphérique.

Eteignez, puis redémarrez le dispositif.

Vérifiez que la carte mémoire flash est suffisamment disponible sur l'imprimante.

- Pour plus d'informations sur la vérification de l'espace disponible sur la mémoire flash de l'imprimante, consultez le *Guide de l'utilisateur* de l'imprimante.
- S'il n'y a pas assez de mémoire disponible, désinstaller les autres applications de l'imprimante pour faire place à des applications de la Plateforme de Solutions.

Certaines imprimantes sur le réseau ne peuvent pas être détectées

Essayez l'une ou plusieurs des solutions suivantes :

VÉRIFIEZ LE JOURNAL

Pour voir quels dispositifs n'ont pas été détectés, changer le niveau de journalisation à **DEBUG** sur ce fichier : **C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web Server Extensions\12\CONFIG\LexmarkEntSolSuite\LexmarkEntSolSuite_log4net.config**.

Pour plus d'informations sur le journeaux, reportez-vous à « Modification des niveaux de journalisation », page 23.

ASSUREZ-VOUS QUE LES DISPOSITIFS SONT PRÊTS POUR LA DÉTECTION

1. Vérifiez la page de périphériques dans l'onglet Accueil de la plate-forme de solutions pour confirmer que les dispositifs sont prêts.
2. Vérifiez que le dispositif est sous tension.
3. Assurez-vous que les procurations sont éteintes sur l'appareil, ou que l'adresse du serveur correct est spécifiée dans la section des paramètres du domaine local du Serveur Web embarqué dans l'imprimante (EWS).
4. Effacez tous les messages d'erreur sur le dispositif.
5. Mettre à jour le statut du dispositif sur le serveur. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Mise à jour du statut du dispositif », page 34.

Pour les périphériques connectés via une appliance de commande d'impression (PRA)

1. Vérifiez que l'imprimante est connectée au PRA d'abord, avant d'effectuer une etection de dispositifs Pour plus d'informations sur la configuration d'une PRA, reportez-vous à la documentation fournie avec le périphérique.
2. Vérifiez que l'imprimante est branchée à un Port USB 1 du PRA.
3. Vérifiez que le certificat du dispositif est valide.

ASSUREZ-VOUS QUE CHAQUE IMPRIMANTE CONNECTÉE PERMET LA GESTION À DISTANCE

1. À partir de votre navigateur Web, saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.
2. Sur la gauche, dans le menu de navigation, cliquez sur **Paramètres** ou **Configuration**.
3. Cliquez sur **Securité** > **Configuration de la sécurité** > **Commandes d'accès**.
4. Dans le champ de Gestion à distance, sélectionnez **Pas de sécurité**.
5. Dans le champ Configuration eSF, sélectionnez **Pas de sécurité**.
6. Cliquez sur **Envoyer**.

Remarque : Après que les dispositifs ont été détectés avec succès, vous pouvez réactiver la sécurité pour ces contrôles d'accès.

Assurez-vous que les ports adéquats sont activés sur l'imprimante

Assurz-vous que les ports 6000, UDP 6100, et UDP 6110 sont ouverts.

Assurez-vous que le port SNMP est activé sur l'imprimante

1. À partir de votre navigateur Web, saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.
2. Sur la gauche, dans le menu de navigation, cliquez sur **Paramètres** ou **Configuration**.
3. Cliquez sur **Réseau/Ports** > **SNMP**.
4. Assurez-vous que les cases **Activées** sont sélectionnées.

Assurez-vous que le nom de communauté SNMP sur l'imprimante correspond à celui sur la page de détection de la plateforme de solutions

Configurer le nom de communauté SNMP de l'imprimante sur le serveur Web incorporé

1. À partir de votre navigateur Web, saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse.
2. Sur la gauche, dans le menu de navigation, cliquez sur **Paramètres** ou **Configuration**.
3. Cliquez sur **Réseau/Ports** > **SNMP**.
4. Assurez-vous que le nom de communauté SNMP sur l'imprimante correspond aux noms de la communauté de lecture et d'écriture SNMP sur la page de détection de la Plateforme de solutions.

Configuration du nom de communauté SNMP avant de détecter les imprimantes

1. Accéder à la Plateforme des Solutions Lexmark à partir de votre navigateur Web.
2. A partir de l'onglet Accueil, dans la section des Visualisations, cliquer sur **Dispositifs**.
3. Cliquer **Actions** > **Reconnaissance de Périphérique**.
4. Assurez-vous que les noms communautaires Lire et écrire SNMP correspondent au nom communautaire SNMP des imprimantes avant de réaliser une détection.
5. Si nécessaire, personnalisez les autres paramètres.
6. Cliquez sur **Découvrir**.

Vérifiez vos paramètres de réseau

Vérifiez votre proxy, firewall, et d'autres paramètres réseau sur les composants Platform Solutions pour s'assurer que toutes les communications nécessaires sont autorisées.

ASSUREZ-VOUS QUE L'APPAREIL COMMANDE D'IMPRESSION (PRA) EST EN COMMUNICATION AVEC LE RÉSEAU

1. Envoyez une requête Ping au serveur d'impression.
2. Si le ping fonctionne, alors, vérifiez l'adresse IP, le masque de réseau ainsi que la passerelle du serveur d'impression pour vous assurer que ces paramètres sont corrects.
3. Eteignez l'imprimante et envoyez un nouveau ping afin de rechercher d'éventuels doublons d'adresses IP.

   Si le ping ne fonctionne pas, imprimez une page de configuration et vérifiez que la fonction IP est activée.
4. Si le protocole TCP / IP est activé, alors, vérifiez l'adresse IP, le masque de réseau et la passerelle pour vous assurer qu'ils sont corrects.
5. Assurez-vous que les ponts et les routeurs fonctionnent correctement et sont bien configurés.
6. Vérifiez que l'ensemble des connexions physiques entre le serveur d'impression, l'imprimante et le réseau fonctionnent.

Annexe

Liste des ports et services supportés

La plateforme de solutions Lexmark utilise différents ports et services pour les différents types de communication de réseau.

Pour	Utilisez
Serveur pour surveiller les travaux entrants	Port 9100 **Remarques :** • Ce port doit être activé sur le serveur. • L'administrateur peut créer des ports supplémentaires pour la solution.
Le serveur reçoit la communication des dispositifs pour l'authentification	• Appels du service Web, si l'authentification est configurée avec la Plateforme de solutions • Directement avec LDAP, si l'authentification est effectée à travers LDAP
Serveur pour détecter les périphériques	Port 6000 Port 6100 Port 6110 **Remarque :** Ces ports doivent être activés sur le dispositif.
Le serveur doit pousser les paramètres d'application sur les appareils	Port 5000 Port 6000 Port UDP 6100 **Remarque :** Ces ports doivent être activés sur le dispositif.
Dispositif pour retirer les travaux disponibles du serveur	Appels de service Web
L'utilisateur doit accéder au portail Web de la Plateforme de solutions	Port 80 Port 443, si vous utilisez SSL **Remarque :** Ces ports doivent être activés sur le serveur.

Remarque : Les services Web sont hébergés par IIS, qui est lié avec le port 80. Si vous utilisez SSL, alors, utilisez le port 443.

Création d'un directoire virtuel

Pour IIS 7.0

1. Ouvrir le gestionnaire des Services d'information d'Internet (IIS).
2. Dans le volet gauche, dans l'arbre de menus Sites, cliquez à droite sur **SharePoint-80**.
3. Cliquez sur **Ajouter un directoire virtuel**.
4. Dans le champ Alias, tapez **`PrintJobs`**.

   Remarque : L'alias doit être appelé "PrintJobs" pendant la configuration. Vous pouvez le modifier plus tard.

5 Dans le "Chemin d'accès physique", tapez le chemin vers le répertoire qui contient le contenu du répertoire virtuel.

6 Cliquez sur **Connecter comme** pour spécifier les coordonnées de référence fournis afin d'accéder au directoire virtuel.

Si vous n'utilisez pas de données de référence spécifiques, alors sélectionnez **Utilisateur de l'application (authentification pass-thru)**.

7 Cliquez sur **Tester la configuration** pour vérifier vos paramètres pour le directoire virtuel, puis cliquez sur **OK**.

Pour IIS 6.0

1 Ouvrir le gestionnaire des Services d'information d'Internet (IIS).

2 Dans le volet gauche, dans l'arbre de menus Sites Web, cliquez à droite sur **SharePoint-80**.

3 Cliquez sur **Nouveau** > **Directoire virtuel**.

L'assistant de cŕeation du directoire virtuel d'ouvre.

4 Dans le champ Alias, tapez **`PrintJobs`**, puis cliquez sur **Suivant**.

Remarque : L'alias doit être appelé "PrintJobs" pendant la configuration. Vous pouvez le modifier plus tard.

5 Parcourir ou taper le chemin vers le répertoire qui contient le contenu du répertoire virtuel, puis cliquez sur **Suivant**.

6 Tapez le nom d'utilisateur et le mot de passe à utiliser pour l'accès au répertoire virtuel, puis cliquez sur **Suivant**.

7 Tapez le mot de passe à nouveau pour confirmer, puis cliquez sur **OK**.

8 Sélectionnez la case de l'autorisation d'accès que vous souhaitez autoriser.

9 Si nécessaire, cliquez sur **Oui** pour confirmer les autorisations sĺectinnées, puis cliquez sur **Terminer**.

Remarque : Assurez-vous d'utiliser l'adresse IP ou le Nom de domaine pleinement qualifié (FQDN) lorsque vous créez le directoire virtuel. L'utilisation du nom d'hôte cause des problèmes et devrait être évitée.

Vérification de la version ASP.NET installée

1 Ouvrir le gestionnaire des Services d'information d'Internet (IIS).

2 Dans le volet gauche, sous Sites Web, étendez **SharePoint-80**.

3 Cliquez avec le bouton droit sur **PrintJobs**, puis cliquez sur **Propriétés**.

4 Dans la boîte de dialogue Propriétés, cliquez sur l'onglet **ASP.NET**.

5 Assurez-vous que le Directoire virtuel utilise la version 2.0 ou ultérieure de ASP.NET.

Configuration de l'emplacement URI et du chemin d'accès UNC

1 Accéder à la Plateforme de Solutions Lexmark.

2 Cliquez sur l'onglet **Commande d'impression** > **Configuration de la commande d'impression**.

3 Depuis la page Paramètres de commande d'impression, modifier les paramètres suivants selon les besoins.

- **Emplacement URI**—Tapez le chemin d'accès du Directoire virtuel (par exemple, **`http://servername/PrintJobs`**).

  Remarque : Utilisez l'adresse IP ou le Nom de domaine pleinement qualifié (FQDN) lorsque vous entrez l'emplacement de l'URI. L'utilisation du nom d'hôte cause des problèmes et devrait être évitée.

- **Chemin d'accèa URI**—Tapez le chemin du répertoire physique où tous les travaux d'impression doivent être stockés (par exemple, **`\\servername\sharedfolder\subfolder`** oU **`C:\SolutionsPlatform\PrintJobsFileRepository`**).
- **Nom d'utilisateur du chemin UNC**—Tapez le nom d'utilisateur pour accéder à l'emplacement de l'UNC.

  Remarque : Ne pas inclure le nom de domaine lors de la frappe du nom d'utilisateur dans ce domaine.
- **Mot de passe du chemin UNC**—Tapez le mot de passe pour accéder à l'emplacement de l'UNC.
- **Domaine du chemin UNC**—Tapez le domaine où réside l'emplacement du chemin UNC.

Réinitialisation de l'IIS

Après la configuration de l'emplacement et l'emplacement d'URI chemin UNC, il est recommandé que vous redémarrez IIS pour s'assurer que le système est en marche et mis à jour.

1 Ouvrez une fenêtre d'invite de commande.

2 À l'invite de commande, tapez **`iisreset /noforce`**.

3 Appuyez sur **Entrer**.

Avis

Avis d'édition

Juin 2012

Le paragraphe suivant ne s'applique pas aux pays dans lesquels lesdites clauses ne sont pas conformes à la législation en vigueur : LEXMARK INTERNATIONAL, INC. PUBLIE CE DOCUMENT « TEL QUEL » SANS GARANTIE SOUS QUELQUE FORME QUE CE SOIT, EXPRESSE OU IMPLICITE, ET N'ACCORDE AUCUNE AUTRE GARANTIE DE VALEUR MARCHANDE OU D'ADAPTATION A UN USAGE PARTICULIER. Certains Etats n'admettent pas la renonciation aux garanties explicites ou implicites pour certaines transactions ; il se peut donc que cette déclaration ne vous concerne pas.

Cette publication peut contenir des imprécisions techniques ou des erreurs typographiques. Des modifications sont périodiquement apportées aux informations contenues dans ce document ; ces modifications seront intégrées dans les éditions ultérieures. Des améliorations ou modifications des produits ou programmes décrits dans cette publication peuvent intervenir à tout moment.

Dans la présente publication, les références à des produits, programmes ou services n'impliquent nullement la volonté du fabricant de les rendre disponibles dans tous les pays où celui-ci exerce une activité. Toute référence à un produit, programme ou service n'affirme ou n'implique nullement que seul ce produit, programme ou service puisse être utilisé. Tout produit, programme ou service équivalent par ses fonctions, n'enfreignant pas les droits de propriété intellectuelle, peut être utilisé à la place. L'évaluation et la vérification du fonctionnement en association avec d'autres produits, programmes ou services, à l'exception de ceux expressément désignés par le fabricant, se font aux seuls risques de l'utilisateur.

Pour contacter l'assistance technique de Lexmark, consultez la page **support.lexmark.com**.

Pour des informations sur les consommables et les téléchargements, visitez le site **www.lexmark.com**.

Si vous ne disposez pas d'un accès à Internet, vous pouvez contacter Lexmark par courrier, à l'adresse suivante :

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2012 Lexmark International, Inc.

Tous droits réservés.

Marques commerciales

Lexmark et Lexmark accompagné du logo en forme de diamant sont des marques de Lexmark International, Inc., déposées aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

PCL® est une marque déposée de Hewlett-Packard Company.

Les autres marques commerciales sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

LEXMARK SOFTWARE LICENSE AGREEMENT

PLEASE READ CAREFULLY BEFORE INSTALLING AND/OR USING THIS SOFTWARE: This Software License Agreement ("License Agreement") is a legal agreement between you (either an individual or a single entity) and Lexmark International, Inc. ("Lexmark") that, to the extent your Lexmark product or Software Program is not otherwise subject to a written software license agreement between you and Lexmark or its suppliers, governs your use of any Software Program installed on or provided by Lexmark for use in connection with your Lexmark product. The term "Software Program" includes machine-readable instructions, audio/visual content (such as images and recordings), and associated media, printed materials and electronic documentation.

BY USING AND/OR INSTALLING THIS SOFTWARE, YOU AGREE TO BE BOUND BY ALL THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS LICENSE AGREEMENT. IF YOU DO NOT SO AGREE, DO NOT INSTALL, COPY, DOWNLOAD, OR OTHERWISE USE THE SOFTWARE PROGRAM. IF YOU DO NOT AGREE WITH THE TERMS OF THIS LICENSE AGREEMENT, PROMPTLY RETURN THE PRODUCT UNUSED AND REQUEST A REFUND OF THE AMOUNT YOU PAID. IF YOU ARE INSTALLING THIS SOFTWARE PROGRAM FOR USE BY OTHER PARTIES, YOU AGREE TO INFORM THE USERS THAT USE OF THE SOFTWARE PROGRAM INDICATES ACCEPTANCE OF THESE TERMS.

1. STATEMENT OF LIMITED WARRANTY. Lexmark warrants that the media (e.g., diskette or compact disk) on which the Software Program (if any) is furnished is free from defects in materials and workmanship under normal use during the warranty period. The warranty period is ninety (90) days and commences on the date the Software Program is delivered to the original end-user. This limited warranty applies only to Software Program media purchased new from Lexmark or an Authorized Lexmark Reseller or Distributor. Lexmark will replace the Software Program should it be determined that the media does not conform to this limited warranty.
2. DISCLAIMER AND LIMITATION OF WARRANTIES. EXCEPT AS PROVIDED IN THIS LICENSE AGREEMENT AND TO THE MAXIMUM EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, LEXMARK AND ITS SUPPLIERS PROVIDE THE SOFTWARE PROGRAM "AS IS" AND HEREBY DISCLAIM ALL OTHER WARRANTIES AND CONDITIONS, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND ABSENCE OF VIRUSES, ALL WITH REGARD TO THE SOFTWARE PROGRAM. This Agreement is to be read in conjunction with certain statutory provisions, as that may be in force from time to time, that imply warranties or conditions or impose obligations on Lexmark that cannot be excluded or modified. If any such provisions apply, then to the extent Lexmark is able, Lexmark hereby limits its liability for breach of those provisions to one of the following: replacement of the Software Program or reimbursement of the price paid for the Software Program.
3. LICENSE GRANT. Lexmark grants you the following rights provided you comply with all terms and conditions of this License Agreement:
   a. Use. You may Use one copy of the Software Program. The term "Use" means storing, loading, installing, executing, or displaying the Software Program. If Lexmark has licensed the Software Program to you for concurrent use, you must limit the number of authorized users to the number specified in your agreement with Lexmark. You may not separate the components of the Software Program for use on more than one computer. You agree that you will not Use the Software Program, in whole or in part, in any manner that has the effect of overriding, modifying, eliminating, obscuring, altering or de-emphasizing the visual appearance of any trademark, trade name, trade dress or intellectual property notice that appears on any computer display screens normally generated by, or as a result of, the Software Program.
   b. Copying. You may make one (1) copy of the Software Program solely for purposes of backup, archiving, or installation, provided the copy contains all of the original Software Program's proprietary notices. You may not copy the Software Program to any public or distributed network.

c Reservation of Rights. The Software Program, including all fonts, is copyrighted and owned by Lexmark International, Inc. and/or its suppliers. Lexmark reserves all rights not expressly granted to you in this License Agreement.

d Freeware. Notwithstanding the terms and conditions of this License Agreement, all or any portion of the Software Program that constitutes software provided under public license by third parties ("Freeware") is licensed to you subject to the terms and conditions of the software license agreement accompanying such Freeware, whether in the form of a discrete agreement, shrink-wrap license, or electronic license terms at the time of download. Use of the Freeware by you shall be governed entirely by the terms and conditions of such license.

4 TRANSFER. You may transfer the Software Program to another end-user. Any transfer must include all software components, media, printed materials, and this License Agreement and you may not retain copies of the Software Program or components thereof. The transfer may not be an indirect transfer, such as a consignment. Prior to the transfer, the end-user receiving the transferred Software Program must agree to all these License Agreement terms. Upon transfer of the Software Program, your license is automatically terminated. You may not rent, sublicense, or assign the Software Program except to the extent provided in this License Agreement.

5 UPGRADES. To Use a Software Program identified as an upgrade, you must first be licensed to the original Software Program identified by Lexmark as eligible for the upgrade. After upgrading, you may no longer use the original Software Program that formed the basis for your upgrade eligibility.

6 LIMITATION ON REVERSE ENGINEERING. You may not alter, reverse engineer, reverse assemble, reverse compile or otherwise translate the Software Program, except as and to the extent expressly permitted to do so by applicable law for the purposes of inter-operability, error correction, and security testing. If you have such statutory rights, you will notify Lexmark in writing of any intended reverse engineering, reverse assembly, or reverse compilation. You may not decrypt the Software Program unless necessary for the legitimate Use of the Software Program.

7 ADDITIONAL SOFTWARE. This License Agreement applies to updates or supplements to the original Software Program provided by Lexmark unless Lexmark provides other terms along with the update or supplement.

8 LIMITATION OF REMEDIES. To the maximum extent permitted by applicable law, the entire liability of Lexmark, its suppliers, affiliates, and resellers, and your exclusive remedy shall be as follows: Lexmark will provide the express limited warranty described above. If Lexmark does not remedy defective media as warranted, you may terminate your license and your money will be refunded upon the return of all of your copies of the Software Program.

9 LIMITATION OF LIABILITY. To the maximum extent permitted by applicable law, for any claim arising out of Lexmark's limited warranty, or for any other claim whatsoever related to the subject matter of this Agreement, Lexmark's liability for all types of damages, regardless of the form of action or basis (including contract, breach, estoppel, negligence, misrepresentation, or tort), shall be limited to the greater of $5,000 or the money paid to Lexmark or its authorized remarketers for the license hereunder for the Software Program that caused the damages or that is the subject matter of, or is directly related to, the cause of action.

IN NO EVENT WILL LEXMARK, ITS SUPPLIERS, SUBSIDIARIES, OR RESELLERS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT, EXEMPLARY, PUNITIVE, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOST PROFITS OR REVENUES, LOST SAVINGS, INTERRUPTION OF USE OR ANY LOSS OF, INACCURACY IN, OR DAMAGE TO, DATA OR RECORDS, FOR CLAIMS OF THIRD PARTIES, OR DAMAGE TO REAL OR TANGIBLE PROPERTY, FOR LOSS OF PRIVACY ARISING OUT OR IN ANY WAY RELATED TO THE USE OF OR INABILITY TO USE THE SOFTWARE PROGRAM, OR OTHERWISE IN CONNECTION WITH ANY PROVISION OF THIS LICENCE AGREEMENT), REGARDLESS OF THE NATURE OF THE CLAIM, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO BREACH OF WARRANTY OR CONTRACT, TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR STRICT LIABILITY), AND EVEN IF LEXMARK, OR ITS SUPPLIERS, AFFILIATES, OR REMARKETERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES, OR FOR ANY CLAIM BY YOU BASED ON A THIRD-PARTY CLAIM, EXCEPT TO THE EXTENT THIS EXCLUSION OF DAMAGES IS DETERMINED LEGALLY INVALID. THE FOREGOING LIMITATIONS APPLY EVEN IF THE ABOVE-STATED REMEDIES FAIL OF THEIR ESSENTIAL PURPOSE.

10 TERM. This License Agreement is effective unless terminated or rejected. You may reject or terminate this license at any time by destroying all copies of the Software Program, together with all modifications, documentation, and merged portions in any form, or as otherwise described herein. Lexmark may terminate your license upon notice if you fail to comply with any of the terms of this License Agreement. Upon such termination, you agree to destroy

all copies of the Software Program together with all modifications, documentation, and merged portions in any form.

11 TAXES. You agree that you are responsible for payment of any taxes including, without limitation, any goods and services and personal property taxes, resulting from this Agreement or your Use of the Software Program.

12 LIMITATION ON ACTIONS. No action, regardless of form, arising out of this Agreement may be brought by either party more than two years after the cause of action has arisen, except as provided under applicable law.

13 APPLICABLE LAW. This Agreement is governed non-exclusively by the laws of the country in which you acquired the Software Program (or, if that country has a federal system of government, then this Agreement will be governed by the laws of the political subdivision in which you acquired the Software). If you acquired the Software in the United States, the laws of the Commonwealth of Kentucky shall govern. No choice of law rules in any jurisdiction will apply.

14 UNITED STATES GOVERNMENT RESTRICTED RIGHTS. The Software has been developed entirely at private expense and is provided with RESTRICTED RIGHTS. Use, duplication and disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c) (1) (ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013 and in similar FAR provisions (or any equivalent agency regulation or contract clause).

15 CONSENT TO USE OF DATA. You agree that Lexmark, its affiliates, and agents may collect and use information you provide in relation to support services performed with respect to the Software Program and requested by you. Lexmark agrees not to use this information in a form that personally identifies you except to the extent necessary to provide such services.

16 EXPORT RESTRICTIONS. You may not (a) acquire, ship, transfer, or reexport, directly or indirectly, the Software Program or any direct product therefrom, in violation of any applicable export laws or (b) permit the Software Program to be used for any purpose prohibited by such export laws, including, without limitation, nuclear, chemical, or biological weapons proliferation.

17 CAPACITY AND AUTHORITY TO CONTRACT. You represent that you are of the legal age of majority in the place you sign this License Agreement and, if applicable, you are duly authorized by your employer or principal to enter into this contract.

18 ENTIRE AGREEMENT. This License Agreement (including any addendum or amendment to this License Agreement that is included with the Software Program) is the entire agreement between you and Lexmark relating to the Software Program. Except as otherwise provided for herein, these terms and conditions supersede all prior or contemporaneous oral or written communications, proposals, and representations with respect to the Software Program or any other subject matter covered by this License Agreement (except to the extent such extraneous terms do not conflict with the terms of this License Agreement, any other written agreement signed by you and Lexmark relating to your Use of the Software Program). To the extent any Lexmark policies or programs for support services conflict with the terms of this License Agreement, the terms of this License Agreement shall control.

Ouvrir LDAP 2.4.24

CE LOGICIEL EST FOURNI PAR LA FONDATION OPENdLAP ET SES CONTRIBUTEURS "TEL QUEL" ET TOUTE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITE MARCHANDE ET D'ADEQUATION A UN USAGE PARTICULIER. EN AUCUN CAS LA FONDATION OPENLDAP, SES CONTRIBUTEURS, OU LES AUTEURS OU PROPRIÉTAIRES DE CE LOGICIEL NE PEUVENT ÊTRE TENUS RESPONSABLES DE DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, SPÉCIAUX, EXEMPLAIRES OU CONSÉCUTIFS (Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, L'ACQUISITION DE BIENS OU DE SERVICES DE SUBSTITUTION, LA PERTE D'UTILISATION, DE DONNÉES OU DE BÉNICES, OU L'INTERRUPTION DES AFFAIRES) QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE ET SUR TOUTE THÉORIE DE RESPONSABILITÉ, QUE CE SOIT SOUS UN CONTRAT, LA RESPONSABILITÉ ABSOLUE OU (DONT LA NÉGLIGENCE OU AUTRE) PROVENANT DE TOUTE UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME DANS LE CAS D'ÊTRE INFORMÉ DE LA POSSIBILITE DE TELS DOMMAGES.

PCL® est une marque déposée de Hewlett-Packard Company.

Copyright 1999-2003 The OpenLDAP Foundation, Redwood City, Californie, États-Unis. Tous droits réservés. La permission de copier et de distribuer des copies de ce document est accordée.

Portions Copyright 1998-2008 Kurt D. Zeilenga.

Portions Copyright 1998-2006 Net Boolean Incorporated.

Portions Copyright 2001-2006 IBM Corporation.

Tous droits réservés.

La redistribution et l'utilisation sous les formes source et binaire, avec ou sans modification, sont autorisées uniquement comme autorisé par la licence publique OpenLDAP.

Portions Copyright 1999-2008 Howard Y.H. Chu.

Portions Copyright 1999-2008 Symas Corporation.

Portions Copyright 1998-2003 Hallvard B. Furuseth.

Portions Copyright 2008-2009 Gavin Henry.

Portions Copyright 2008-2009 Suretec Systems Ltd.

Tous droits réservés.

La redistribution et l'utilisation sous forme de source et binaire, avec ou sans modification, sont autorisées à condition que cette notice soit préservée. Les noms des titulaires de droits d'auteur ne peuvent être utilisés pour avaliser ou promouvoir des produits dérivés de ce logiciel sans leur permission écrite spécifique préalable. Ce logiciel est fourni ``tel quel' 'sans garantie expresse ou implicite.

Portions Copyright (c) 1992-1996 Régents de l'Université de Michigan.

Tous droits réservés.

La redistribution et l'utilisation sous forme de source et binaire, ont autorisées à condition que cette notice soit préservée et le crédit requis soit donné à l'Université du Michigan à Ann Arbor. Le nom de l'Université ne peut être utilisé pour avaliser ou promouvoir des produits dérivés de ce logiciel sans autorisation écrite spécifique préalable. Ce logiciel est fourni "tel quel''sans garantie expresse ou implicite.

FIN DES AVIS ET RENSEIGNEMENTS OPENLDAP

Apache License Version 2.0, January 2004

http://www.apache.org/licenses/

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1 Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2 Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3 Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4 Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

- **a** (a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
- **b** (b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
- **c** (c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
- **d** (d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works

as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5 Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6 Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7 Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8 Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9 Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

The MIT License

Copyright (c) 2008 John Resig, **http://jquery.com/**

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Log4net 1.2.10

Ce produit comporte un logiciel développé par l'Apache Software Foundation (http://www.apache.org/).

Les noms "log4net" et "Apache Software Foundation» ne doivent pas être utilisés pour avaliser ou promouvoir des produits dérivés de ce logiciel sans autorisation écrite préalable. Pour une autorisation écrite, veuillez contacter apache@apache.org.

FIN DES AVIS ET RENSEIGNEMENTS DE LOG4NET

NullSoft Scriptable Install System (NSIS) 2.46

Copyright (C) 1995-2009 Contributeurs

Plus d'informations de copyright détaillées peuvent être trouvées dans les dossiers individuels du code source.

Ce logiciel est fourni "tel quel''sans aucune garantie expresse ou implicite. En aucun cas les auteurs ne peuvent être tenus responsables pour tout dommage découlant de l'utilisation de ce logiciel. La permission est accordée à quiconque d'utiliser ce logiciel pour n'importe quel but, y compris les applications commerciales, et de le modifier et le redistribuer librement, sous réserve des restrictions suivantes :

1. L'origine de ce logiciel ne doit pas être mal repŕesenté, vous ne devez pas prétendre que vous avez écrit le logiciel original. Si vous utilisez ce logiciel dans un produit, un accusé de réception dans la documentation du produit serait apprécié mais n'est pas requis.

2. Les versions sources modifiées doivent être clairement marquées comme telles, et ne doivent pas être présentées comme étant le logiciel original.

3. Cet avis peut ne pas être supprimée ou modifiée de toute distribution du code source.

LICENCES APPLICABLES

* Tous les codes sources NSIS, les plug-ins, la documentation, les exemples, les fichiers d'entête et les graphiques, à l'exception des modules de compression et sauf indication contraire, sont autorisés sous la licence zlib / libpng.

* Le module de compression zlib pour NSIS est autorisé sous la licence zlib / libpng.

* Le module de compression bzip2 pour NSIS est autorisé sous la licence bzip2.

Copyright (C) 1996-2000 Julian R Seward. Tous droits réservés.

* Le module de compression LZMA pour NSIS est autorisé sous la licence commune publique version 1.0.

FIN DES AVIS ET RENSEIGNEMENTS DE NSIS

Options NDesk 0.2.1

FIN DES AVIS ET RENSEIGNEMENTS DES OPTIONS NDESK

Ajax Control Toolkit 40412

Copyright (c) 2009, CodePlex Foundation

Tous droits réservés.

La redistribution et l'utilisation sous les formes source et binaire, avec ou sans modification, sont autorisées à condition que les conditions suivantes soient remplies :

* Les redistributions du code source doivent conserver la notice de copyright ci-dessus, cette liste de conditions et l'avertissement suivant.

* Les redistributions sous forme binaire doivent reproduire la notice de copyright ci-dessus, cette liste de conditions et la renonciation suivante dans la documentation et / ou d'autres matériaux fournis avec la distribution.

* Ni le nom de CodePlex Foundation ni les noms de ses collaborateurs ne peuvent être utilisés pour avaliser ou promouvoir des produits dérivés de ce logiciel sans autorisation écrite spécifique préalable.

CE LOGICIEL EST FOURNI PAR LES TITULAIRES DU COPYRIGHT ET SES CONTRIBUTEURS "TEL QUEL" ET TOUTE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITE MARCHANDE ET D'ADEQUATION A UN USAGE PARTICULIER. EN AUCUN CAS LA, LE DÉTENTEUR DU COPYRIGHT OU AUCUN CONTRIBUTEUR NE SERONT TENUS RESPONSABLES DE DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, SPÉCIAUX, EXEMPLAIRES OU CONSÉCUTIFS (Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, L'ACQUISITION DE BIENS OU DE SERVICES, LA PERTE D'UTILISATION, DE DONNÉES OU DE BÉNÉFICES, OU L'INTERRUPTION DES AFFAIRES) QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE ET LA THÉORIE DE LA RESPONSABILITÉ, QUE CE SOIT SOUS UN CONTRAT, LA RESPONSABILITÉ ABSOLUE OU DE DÉLIT (DONT LA NÉGLIGENCE OU AUTRE) PROVENANT DE TOUTE UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME SI INFORMÉ DE LA POSSIBILITE DE TELS DOMMAGES. FIN DES AVIS ET RENSEIGNEMENTS DE AJAX CONTROL TOOLKIT

Apache Commons Net 2.2

Copyright 2001-2010 The Apache Software Foundation

Ce produit comporte un logiciel développé par l'Apache Software Foundation (http://www.apache.org/).

FIN DES AVIS ET RENSEIGNEMENTS DE APACHE COMMONS NET

Google Java Library Release 08

Copyright 2011 Google

The Apache Software Foundation

FINS DES AVIS ET DE LA DOCUMENTATION DE GOOGLE JAVA LIBRARY

Simple Logging Façade pour JAVA Version 1.6.1

Copyright (c) 2004-2008 QOS.ch Tous droits réservés. La permission est accordée, à titre gratuit, à toute personne obtenant une copie de ce logiciel et la documentation associée (le «Logiciel»), à traiter dans le logiciel sans restriction, incluant sans limitation les droits d'utiliser, copier, modifier, fusionner, publier, distribuer, et / ou vendre des copies du Logiciel, et à autoriser les personnes auxquelles le Logiciel est fourni de le faire, sous réserve des conditions suivantes : Le copyright ci-dessus et cette autorisation doivent être inclus dans toutes les copies ou parties substantielles du Logiciel. LE LOGICIEL EST FOURNI "TEL QUEL" SANS GARANTIE DE TOUTE SORTE EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS, SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES DE QUALITE MARCHANDE, L'ADAPTATION À UN USAGE PARTICULIER ET LA NON-VIOLATION. EN AUCUN CAS LES AUTEURS OU LES TITULAIRES DE DROITS D'AUTEUR NE SERONT TENUS RESPONSABLES DE TOUT DOMMAGE, RÉCLAMATION OU AUTRE RESPONSABILITÉ, SOIT DANS UNE ACTION DE CONTRAT, UN DÉLIT CIVIL OU AUTREMENT, DÉCOULANT DE, OU EN RELATION AVEC LE LOGICIEL OU L'UTILISATION OU D'AUTRES TRAITEMENTS DANS LE LOGICIEL.

FIN DES AVIS ET DE LA DOCUMENTATION DE SIMPLE LOGGING FAÇADE POUR JAVA

SNMP Inquisitor

Java SNMP Package, copyright 2005, Jonathan Sevy, Drexel University <jsevy@cs.drexel.edu>

Accueil Projet : http://gicl.cs.drexel.edu/people/sevy/snmp/snmp_package.html

CE LOGICIEL EST FOURNI PAR L'AUTEUR "TEL QUEL" ET TOUTE GARANTIE EXPLICITE OU IMPLICITE, Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, LES GARANTIES IMPLICITES DE QUALITE MARCHANDE ET D'ADEQUATION A UN USAGE PARTICULIER. EN AUCUN CAS L'AUTEUR NE SERA tenu RESPONSABLE DES DOMMAGES DIRECTS, INDIRECTS, SPÉCIAUX, EXEMPLAIRES OU consécutifs (Y COMPRIS, MAIS SANS S'Y LIMITER, L'ACQUISITION DE BIENS OU DE SERVICES, LA PERTE D'UTILISATION, DE DONNEES OU DE bénéfices, OU L'INTERRUPTION DES AFFAIRES) QUELLE QU'EN SOIT LA CAUSE ET LA THÉORIE DE LA RESPONSABILITÉ, QUE CE SOIT DANS UN CONTRAT, LA RESPONSABILITÉ ABSOLUE OU DE DÉLIT (DONT LA NÉGLIGENCE OU AUTRE) PROVENANT DE TOUTE UTILISATION DE CE LOGICIEL, MÊME SI INFORMÉ DE LA POSSIBILITE DE TELS DOMMAGES.

FINS DES AVIS ET DE LA DOCUMENTATION DE SNMP INQUISITOR

Index

A

accéder à la Plateforme de Solutions Lexmark 9
Accueil
  désactivation de la création des versions 25
  désactivation de la visibilité dans la recherche 25
affichage
  file d'attente de la commande d'impression 51
  inscriptions des utilisateurs 21
  journaux du système 23
  paramètres de commande d'impression. 51
  raccourcis 60
affichage de rapports 54
affichage des rapports
  affichage 54
ajout
  délégué d'impression 50
  exploitation serveur 19
  file d'attente de la commande d'impression 45
  groupe 16
  Groupes de stratégies de périphériques 35
  inscriptions des utilisateurs 21
  paramètres d'application 37
  périphériques 33
  Utilisateurs 19
ajout à un groupe
  périphérique 17
  utilisateur 17
aperçu 6
  Application Commande d'impression. 42
  Arrière-plan et écran de veille 37
  Client d'authentification de e-Task 38
  Commande d'impression 41
  Gestionnaire de sécurité eSF 40
  Guide de configuration 6
  Le client My e-Task 40
Application Commande d'impression.
  aperçu 42
  configuration de paramètres 43
Application des mises à jour
  dépannage 61
applications pour périphérique
  mise à jour 22
Arrière-plan
  configuration 37
Arrière-plan et écran de veille 37
  configuration de paramètres 37
authentification Kerberos
  configuration 30
authentification par carte intelligente
  installation 32
authentification simple
  activation 27

B

base de données
  maintenance 26
base de données de contenus
  maintenance 26

C

calcul du coût d'impression 26
calcul du coût des travaux
  activation 26
certaines imprimantes sur le réseau ne peuvent pas être détectées 67
Client d'authentification de e-Task
  aperçu 38
  configuration de paramètres 39
client d'authentification par carte intelligente
  configuration 32
  installation 30
Commande d'impression
  aperçu 6, 41
  configuration de paramètres 41
  désactivation de la création des versions 25
  désactivation de la visibilité dans la recherche 25
Comptabilité
  aperçu 6
  désactivation de la création des versions 25
  désactivation de la visibilité dans la recherche 25
  Notifications par email 56
configuration
  authentification Kerberos 30
  client d'authentification par carte intelligente 32
  Gestionnaire de sécurité eSF 31
  Notifications par email 56
  paramètres de commande d'impression. 51
configuration des paramètres de performance 18
configuration des paramètres du courriel 56
configuration des paramètres du serveur de messagerie 14
configuration des paramètres du travail de messagerie
  configuration 13
Configuration des paramètres du travail de messagerie 13
configuration système minimale requise 6
configuration système requise 6
Corbeille
  désactivation 25
création
  Directoire virtuel 70
  exploitation centrale 19
  file d'attente d'impression sous Linux 49
  file d'attente d'impression sous Macintosh 48
  inscriptions des ports 50
  préférences de copie 58
  préférences de courrier électronique 58
  raccourcis 59
  stratégies 43
création des versions
  désactivation 25
création des versions de liste
  désactivation 25

D

délégation d'impression
  ajout 50
  éditer 50

délégué
ajout 50
éditer 50
désactivation
Corbeille 25
désinstallation
Groupes de stratégies de périphériques 35
paramètres d'application 37
périphériques 35
détection et mises à jour des politiques lentes 61
Directoire virtuel
création 70
données du rapport
suppression 54
durée de conservation
modifier journal, modification 24

E

écran de veille
configuration 37
édition
délégué d'impression 50
groupe 16
Groupes de stratégies de périphériques 35
inscriptions des ports 50
paramètres d'application 37
préférences de copie 58
préférences de courrier électronique 58
raccourcis 60
stratégies 43
Exigences système 6
exploitation
ajout en cours 19
exploitation centrale
création 19
exploitation serveur
ajouter 19

F

file d'attente d'impression
création sous Linux 49
création sous Macintosh 48
file d'attente de la commande d'impression
ajouter 45
visualiser 51
file d'attente
ajout 45

G

Gestionnaire de sécurité eSF
aperçu 40
configuration 31
configuration de paramètres 40
groupe
ajout 16
éditer 16
groupes de périphériques
mise en œuvre des stratégies 44
Groupes de stratégies de périphériques 33
ajouter 35
édition 35
retrait en cours 35
Guide de configuration
aperçu 6
guide de dépannage
certaines imprimantes sur le réseau ne peuvent pas être détectées 67
détection et mises à jour des politiques lentes 61
les applications ne sont pas installées sur les imprimantes détectées 65
les raccourcis n'apparaissent pas sur l'écran principal de l'imprimante 64
les travaux d'impression n'apparaissent pas dans la file d'attente. 62
les travaux ne s'impriment pas 64
mises à jour des politiques lentes 61
Nom de fichier non valide s'affiche lors de la configuration des préférences d'e-mail ou des raccourcis 61
Recherche de périphériques 67
recherche de périphériques lente 61
temporisation fréquente des détections de dispositifs 61

H

historique des travaux
affichage 53

I

informations de badge
récupération à partir du LDAP 18
informations sur le périphérique 55
inscriptions des ports
création 50
modifier 50
inscriptions des utilisateurs
ajout en cours 21
visionnage 21
installation
authentification par carte intelligente 32
client d'authentification par carte intelligente 30
configuration système requise 6
file d'attente de la commande d'impression 45
jeton d'authentification 31
LibreOffice 13
Microsoft Office 13
pilote d'imprimante sous Linux 48
pilote d'imprimante sous Macintosh 47
suites Office 13

J

jeton d'authentification
installation 31
journaux du système
visionnage 23

L

L'onglet My e-Task 12
langue
modification 57
langue du dispositif
changement 57
LDAP
informations de badge, récupération en cours... 18
Le client My e-Task
aperçu 40
configuration de paramètres 41
les applications ne sont pas installées sur les imprimantes détectées 65
les raccourcis n'apparaissent pas sur l'écran principal de l'imprimante 64

les travaux d’impression
n'apparaissent pas dans la file
d’attente. 62
les travaux ne s'impriment pas 64
levier de blocage
modification 23
LibreOffice
installation 13
license
ajout 22
Linux
création d'une file d'attente
d'impression 49
installation d'un pilote
d'imprimante 48

M

Macintosh
création d'une file d'attente
d'impression 48
installation d'un pilote
d'imprimante 47
Microsoft Office
installation 13
mise pa jour des périphériques 34
modification de la langue du
dispositif 57
Modification des préférences
d'impression par défaut 47
modification du mot de passe 9
modifier la durée de conservation
du journal
modification 24
mot de passe
modification 9
My e-Task
Afficher les paramètres 18
aperçu 6
configuration de paramètres 18
désactivation de la création des
versions 25
désactivation de la visibilité dans
la recherche 25
page d'accueil 57

N

Nom de fichier non valide s'affiche
lors de la configuration des
préférences d'e-mail ou des
raccourcis 61
Notifications par email 56

O

Onglet Accueil 9
onglet Commande d'impression 11
Onglet Comptabilité 11
onglets
Accueil 9
Commande d'impression 11
Comptabilité 11
Onlget My e-Task 12
options
sélection des imprimantes
connectées 46
options installées
sélection des imprimantes
connectées 46

P

paramètres d'application
ajouter 37
configuration de Commande
d'impression. 41
configuration de l'application
Commande d'impression. 43
configuration de l'Arrière-plan et
de l'Ecran de Veille 37
configuration de My e-Task
Client 41
configuration du Client
d'authentification de l'e-Task 39
configuration du gestionnaire de
sécurité eSF 40
désinstallation 37
modifier 37
paramètres de commande
d'impression.
affichage 51
configuration 51
paramètres de comptabilité
affichage 55
paramètres de maintenance
configuration 55
paramètres de maintenance de
rapport
configuration 55
paramètres de performance
configuration 18
visualiser 18
Paramètres de serveur de
messagerie
configuration 14
périphérique
ajout à un groupe 17
périphériques
ajouter 33
mise à jour 34
retrait en cours 35
Pilote de l’imprimante
installation sous Linux 48
installation sous Macintosh 47
Plateforme de solutions Lexmark
accès 9
ports et services supportés 70
préférences d'impression
modification 47
préférences d'impression par
défaut 47
préférences de copie
création 58
éditer 58
suppression 59
préférences de courrier
électronique
création 58
éditer 58
suppression 59
Présentation de l'onglet My e-Task
description 57
processus de déploiement des
solutions
description 33

Q

quotas
activation 15
Configuration 15
groupe 16
utilisateur 15
quotas d'utilisateurs 15
quotas de groupe 16

R

raccourcis
affichage 60
création 59
modifier 60
suppression 60
rapports
affichage de rapports 54
Recherche de périphériques
guide de dépannage 61, 67

répertoire d'origine
configuration 28
résumé
exportation 55
résumé de la tâche
affichage 53
résumé utilisateur 55

S

Scan to Network
configuration 28
sélection des options installées pour les imprimantes connectées 46
solutions
présentation du processus de déploiement 33
Solutions de tâches électroniques Lexmark
configuration système requise 6
stratégie
configuration pour la mise en oeuvre 43
création 43
modifier 43
stratégies
création 43
modifier 43
Présentation des groupes de périphériques. 44
suites Office
installation 13
suppression
préférences 59
raccourcis 60

T

tâches d'impression
suppression à partir de file d'attente 51
visualiser la file d'attente 51
temporisaiton de session du périphérique
changement 24
temporisation
changement 24
temporisation fréquente des détections 61

U

utilisateur
ajout à un groupe 17
Utilisateurs
ajout 19
désinstallation 21

V

visibilité dans la recherche
désactivation 25